

Fiche Technique : transport déchets dangereux

Cameroun

Objectifs de la mission

- Structurer un dispositif conforme, documenté et opérationnel, aligné sur les exigences des autorités et les bonnes pratiques internationales.
- Sécuriser autorisations et notifications, clarifier les responsabilités producteur–transporteur–destinataire et la traçabilité de bout en bout.
- Catégoriser rigoureusement les flux et aligner classes de danger, emballages homologués, étiquetage et itinéraires autorisés.
- Standardiser procédures, registres et contrôles, avec des preuves documentaires vérifiables et des contrôles internes robustes.
- Réduire les risques HSE, les refus et reconditionnements, éviter les ruptures de charge et diminuer les coûts cachés.
- Rendre les équipes autonomes, installer l’amélioration continue et intégrer le dispositif à la stratégie ESG et à la performance des prestataires.

Valeur clé: transformer un cadre complexe en plan d’action opérationnel, tracé et contrôlable, pour une chaîne de transport fiable, sûre et économiquement optimisée.

Cible / Bénéficiaires

- Industriels, promoteurs, opérateurs logistiques et collectivités.
- Organisations multi-sites recherchant une gouvernance harmonisée et des standards partagés.
- Secteurs de soins: cliniques, laboratoires, centres de soins (biodéchets, objets piquants coupants, cytotoxiques).
- Opérateurs de plateformes, chantiers complexes, démantèlements et arrêts techniques majeurs.
- Équipes HSE, production, maintenance et logistique impliquées dans la préparation, l’expédition et la réception.

Durée de la mission

Chaque étape est pilotée avec un consultant référent, des livrables et un calendrier réaliste, assorti de revues périodiques planifiées.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial	Identifier écarts, cartographier les flux, prioriser les actions	Calendrier réaliste défini en lancement
Conception	Élaborer procédures, standards d’emballage, étiquetage et schéma documentaire	Calendrier réaliste

Déploiement	Mettre en service registres, vérifier emballages, qualifier prestataires	Calendrier réaliste
Stabilisation & transfert	Monter en autonomie, suivre indicateurs, ajuster standards	Revue périodiques planifiées

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial, cartographie et priorisation

- Revue sur site: zones de génération, tri, contenants, regroupement, interfaces transporteur et documents.
- Audit: zones de chargement, accès camion, compatibilités de groupage, mesures d'isolement.
- Cartographie: volumétrie par catégorie, pics saisonniers, exutoires pressentis, contraintes régionales.
- Priorisation risques—coûts—délais et feuille de route; livrables clés: registre des flux, plans des zones, gabarits, plan de contrôle, matrice de criticité.

Conception des procédures et référentiels

- Procédures: préparation, étiquetage, contrôle, consignation documentaire, gestion d'incident.
- Standards de conditionnement par catégorie; compatibilités chimiques; signalisation véhicule.
- Schéma documentaire: bordereaux, consignes d'urgence, fiches d'acceptation, preuves de réception; numérotation unique et revues périodiques.
- Matrice d'incompatibilités et plans d'urgence (moyens d'absorption, alerte, séquence décisionnelle).

Déploiement opérationnel

- Mise en service des registres, vérification des emballages, qualification des transporteurs.
- Synchronisation enlèvements/occupation des zones; interfaces producteur—transporteur formalisées; consignes d'isolement.
- Itinéraires: accessibilité, zones à risque, trajectoires de repli; jalons de la demande d'enlèvement à la preuve de réception.
- Standardisation inter-sites, contrôles au départ et à l'arrivée, préparation aux inspections.

Stabilisation, traçabilité et amélioration continue

- Indicateurs utiles: conformité documentaire, délais de cycle, incidents par catégorie, retours d'exutoires, performance des prestataires.
- Boucles structurées: revue-cause, plan d'action, vérification d'efficacité; revues périodiques planifiées.
- Gouvernance multi-sites: rôles clarifiés, canaux d'escalade, rituels communs; dossiers prêts à l'inspection.
- Outils digitaux proportionnés pour centraliser les preuves, générer les documents et sécuriser le stockage.