

Fiche Technique : traçabilité déchets industriels

Objectifs de la mission

Synthèse des objectifs visés par l'accompagnement sur la traçabilité des déchets industriels.

- Structurer, documenter et contrôler la chaîne complète (identification → élimination).
- Sécuriser les responsabilités du producteur et démontrer la conformité réglementaire.
- Concevoir procédures, modes opératoires, étiquetage, registres et bordereaux.
- Numériser la preuve et déployer des indicateurs et rapprochements de données utiles au pilotage.
- Installer contrôles croisés, audits internes et revue périodique des prestataires.
- Former les équipes, clarifier la gouvernance et assurer le suivi post-mission.

La mission transforme la traçabilité en un système fiable, auditable et opposable, aligné sur l'ISO 14001 et utile au pilotage QHSE.

Cible / Bénéficiaires

Organisations et fonctions concernées par l'accompagnement.

- Industriels, exploitants d'infrastructures, maîtres d'ouvrage, gestionnaires de sites.
- Directions d'usine, responsables QHSE, services achats, logistique, production, maintenance, magasin.
- Sites engagés dans l'ISO 14001 et/ou soumis à autorisation environnementale.
- Sites multi-filières et flux à enjeux (déchets dangereux, DEEE, secteurs sensibles dont établissements de santé).

Durée de la mission

Cadre temporel et rythme, adaptés au périmètre et aux risques des flux.

- Démarrage par un diagnostic et une cartographie des flux, avec jalons et indicateurs définis.
- Calendrier de contrôles et de rapprochements cadencé (hebdomadaire / mensuel / trimestriel selon flux).
- Mise en route opérationnelle, formation des équipes et suivi post-mission avec points d'étape.

Démarche / Méthodologie

Phases clés de l'accompagnement, livrables et points de contrôle.

Phase	Objectif principal	Livrables clés
Diagnostic initial et cartographie des flux	Évaluer la conformité, quantifier les écarts, cartographier flux/zones/contenants.	Diagnostic, cartographie, plan d'action priorisé, indicateurs initiaux.
Procédures, étiquetage, codification et modes	Traduire les exigences en gestes et preuves; harmoniser codes et	Procédures, modes opératoires, consignes visuelles, gabarits

opératoires	pictogrammes.	d'étiquettes/bordereaux.
Outils numériques, indicateurs et rapprochements	Paramétrer registres numériques, champs obligatoires, alertes et KPI.	Registre numérique, tableaux de bord, règles de contrôle et exports d'audit.
Déploiement terrain et contrôles	Ségrégation à la source, contenants, scellés, pesées, routine de rapprochement.	Points de contrôle, preuves photo, matrice de contrôles, calendrier de vérifications.
Contrôle des prestataires et filières	Vérifier agréments/exutoires, clarifier contrats, jalonner retours documentaires.	Revue d'agréments, clauses documentaires, plan d'audit prestataires.
Gouvernance et animation de la performance	Structurer rôles, COPIL, revues d'indicateurs, gestion des écarts et actions.	RACI/gouvernance, trame de revue, registre des écarts et plans d'action.
Suivi post-mission, audit interne et amélioration continue	Stabiliser les résultats, mettre à jour, intégrer nouveautés réglementaires.	Rapports de suivi, grille d'audit interne, plan d'amélioration continue.