

Fiche Technique : registre déchets entreprise

Conçu avec pragmatisme, le registre déchets devient un outil de pilotage opposable: il rassure les autorités, éclaire les achats et aligne les équipes autour d'une donnée robuste et traçable.

Objectifs de la mission

- Assurer une conformité opposable (autorisation, EIE/PGES, traçabilité de bout en bout).
- Fiabiliser la donnée et la preuve (registre chronologique, rapprochements, archivage normé).
- Intégrer le registre au SME ISO 14001 et aux processus achats, maintenance et opérations.
- Réduire les risques juridiques, financiers et d'image en prévenant les non-conformités.
- Optimiser les coûts et les contrats (dimensionnement, tournées, exutoires, clauses de progrès).
- Piloter réduction à la source et valorisation matière via des indicateurs clairs et audités.

Focus secteurs sensibles: santé, DEEE, chantiers et industries à flux complexes nécessitant une traçabilité renforcée.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales et directions d'usine ; responsables QHSE et responsables environnement.
- Industriels, construction/chantiers, logistique et distribution, hôtellerie.
- Secteurs: agroalimentaire, mines et carrières, matériaux de construction, automobile, biens de consommation, santé.
- Organisations multi-sites nécessitant une consolidation groupe et des référents locaux.
- Promoteurs immobiliers, collectivités et exploitants en Maroc et Afrique francophone.

Durée de la mission

Délais adaptés à votre agenda réglementaire et à vos fenêtres opérationnelles. Gouvernance projet légère (copil, référent interne, ateliers). Jalons sécurisés pour inspections et audits.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial	Photographier flux, preuves et écarts ; cadrer objectifs et risques prioritaires.	Calibrée selon périmètre
Conception	Codification, formats de saisie, contrôles et gouvernance.	Ajustée au contexte
Déploiement	Mise en œuvre terrain, sécurisation des flux critiques, outillage et consignes.	Par vagues / pilotes
Stabilisation & amélioration	Consolider indicateurs, audits internes, boucles correctives, préparation inspections.	Récurrente

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic et cadrage

- Revue des preuves (registres, bordereaux, contrats) et exigences (autorisations, EIE/PGES).
- Analyse terrain des pratiques de tri, pesées, mélanges et écarts.
- Objectifs clarifiés: conformité, coûts, ISO 14001.

2) Cartographie des flux et points d'émission

- Suivi physique du déchet de la production à l'exutoire.
- Matrice flux–points d'émission–responsables–preuves ; consignes et seuils d'alerte.
- Préparation des règles d'archivage et migration des données historiques utiles.

3) Conception des formats, traçabilité et preuves

- Formats épurés: nature, quantité, date, lieu, responsable, transporteur, exutoire, traitement.
- Libellés normalisés, contrôles de cohérence, références aux bordereaux/contrats.
- Supports papier/numériques interopérables et faciles à auditer.

4) Gouvernance et responsabilités QHSE

- Matrices de rôles, délégations, rituels d'animation du terrain à la direction.
- Standardisation des libellés et tableaux de bord visuels.
- Schéma directeur multi-sites avec référents locaux et pilotage centralisé.

5) Intégration ISO 14001 / PGES et systèmes existants

- Lien aux processus ISO: évaluation de conformité, maîtrise opérationnelle, revue de direction.
- Compatibilité avec pesées, maintenance, achats ; évitement des doubles saisies.
- Adaptations sectorielles (santé, DEEE) et exigences de preuve renforcées.

6) Déploiement opérationnel et conduite du changement

- Sites pilotes, règles simples, contrôles croisés ; messages ciblés par population.
- Limitation des champs, libellés homogènes, responsabilités nettes.
- Jalons préparés pour inspections et audits.

7) Exploitation des données et tableaux de bord

- Indicateurs: volumes par famille/site, taux de valorisation, exutoires, flux sensibles.
- Analyse des tendances, saisonnalités, cohérence contrats/factures.
- Soutien aux revues de direction et à la décision.

8) Optimisation des contrats et des coûts

- Dimensionnement contenants, tournées et fréquences d'enlèvement.
- Comparaison des exutoires, clauses de progrès, réduction des litiges.

9) Prévention des non-conformités et audits internes

- Plan d'audit fondé sur le risque ; grilles de contrôle et plans d'action.
- Veille réglementaire et mises à jour de procédures.

Résultat attendu: un registre exact, opposable, utile au pilotage, accélérant conformité et performance (réduction à la source, valorisation, sécurité et maîtrise des coûts).