

Fiche Technique : gestion déchets dangereux Gabon

Mission de conseil structurée, pragmatique et orientée résultats : diagnostic, procédures robustes, plans d'action chiffrés et suivi post-mission, alignés sur ISO 14001 et le cadre gabonais.

Objectifs de la mission

- Sécuriser la conformité réglementaire gabonaise et les attentes des autorités/bailleurs.
- Réduire les risques environnementaux et sanitaires (sols, eaux, émissions, incendies, AT).
- Mettre en place des procédures opérationnelles, la traçabilité et les contrôles critiques.
- Prioriser des actions à impact, mesurables et réalistes, arrimées à ISO 14001 et au PGES.
- Optimiser stockage, transport et contrats aval pour limiter incidents et coûts cachés.
- Fournir des livrables auditables et une feuille de route claire avec suivi post-mission.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d'usine, exploitants multi-sites.
- Secteurs pétrolier, minier, forestier et BTP (chantiers, ateliers de maintenance, arrêts programmés).
- Sites portuaires et plateformes logistiques (littoral) et sites d'extraction (bassins miniers).
- Établissements de santé (flux infectieux/toxiques) et filières DEEE, batteries, solvants.
- Organisations soumises à audits externes, renouvellements d'autorisations et ISO 14001.

Durée de la mission

Planning indicatif par phases, ajusté selon volumes, contraintes de production et budget.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic	Établir la ligne de base (cartographie, registre initial)	4 semaines
Conception	Définir les standards (procédures, plans d'implantation)	3 semaines
Déploiement	Mettre en œuvre (formations ciblées, kits opérationnels)	6 semaines
Contrôle	Mesurer et corriger (audit interne, tableau de bord)	4 semaines

Des jalons réalistes et priorisés selon la criticité des risques et la faisabilité opérationnelle.

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial et cartographie des déchets

- Inventaire des flux, zones d'émission, contenants et capacités de stockage.
- Référentiel commun de tri/étiquetage/codification et registre consolidé.

2) Conception des standards et maîtrise documentaire

- Procédures opérationnelles (conditionnement, étiquetage, compatibilités, urgences).
- Plans d'implantation, signalétique, check-lists et modèles de registres.

3) Conformité réglementaire, autorisations et PGES

- Traduction des textes en obligations concrètes et preuves associées.
- Mise à jour des autorisations, EI/PGES, scénarios d'urgence et contrôles internes.

4) Traçabilité, registres et indicateurs ISO 14001

- Bordereaux, certificats de traitement et archivage auditable.
- Indicateurs clés: volumes, écarts, délais de séjour, enlèvements, conformité contractuelle.

5) Solutions opérationnelles et logistique sur site

- Collecte sélective par zones, contenants homologués, circuits sécurisés.
- Ventilation, rétentions, protection incendie et inspections périodiques.

6) Traitement: neutralisation, stabilisation, incinération contrôlée

- Qualification des procédés et adéquation des flux; certificats de traitement vérifiables.
- Échantillonnage, acceptation des lots et paramètres critiques de procédé.

7) Contrats, prestataires et contrôle de performance

- Critères d'agrément, clauses de preuve, audits prestataires et continuité de service.
- Tableau de bord: délais d'enlèvement, refus, certificats, incidents.

8) Maîtrise des risques et filières spécifiques

- Analyse des dangers (incompatibilités, incendie) et contrôles critiques.
- Filières santé, DEEE, batteries, solvants: exigences renforcées et biosécurité.

9) Gouvernance, responsabilités et culture QHSE

- Matrice RACI, rituels de revue, contrôles visuels et supports de sensibilisation.
- Intégration ISO 14001 et routines d'amélioration continue.

10) Suivi post-mission et digitalisation utile

- Audits de progrès, traitement des causes racines, mises à jour des risques.
- Outils simples: alertes, registres, archivage sécurisé, comité de pilotage resserré.