

Fiche Technique : filière déchets industriels Sénégal

Objectifs de la mission

Priorité: sécuriser la conformité et la continuité opérationnelle tout en augmentant la performance durable (ISO 14001, traçabilité, valorisation maîtrisée).

- Assurer la conformité réglementaire et une traçabilité sans rupture (du point de génération à l'exutoire).
- Réduire les risques opérationnels, juridiques et réputationnels (séparation des flux, stockage, plans d'urgence).
- Diminuer les coûts récurrents via un tri efficace, une logistique calibrée et des contrats sécurisés.
- Hierarchiser les options de gestion (prévention → réutilisation → recyclage → valorisation → élimination).
- Intégrer la filière au système de management (ISO 14001), avec indicateurs, audits et reporting.
- Outils et former les équipes pour ancrer les pratiques et pérenniser les gains.

Cible / Bénéficiaires

Accompagnement dédié aux organisations soumises à des exigences de conformité et de performance environnementale au Sénégal.

- Industriels, promoteurs, exploitants de carrières, opérateurs logistiques, établissements hôteliers.
- Sites multiservices: production, ateliers de maintenance, quais logistiques, zones de chargement/stockage.
- Filières prioritaires: dangereux (huiles, solvants, boues, aérosols, chiffons), DEEE, biomasse/organique.
- Secteurs: industrie lourde, agroalimentaire, maintenance, logistique, chantiers.
- Secteurs sensibles: santé, mines, BTP (exigences renforcées de séparation, traçabilité, sécurité).
- Fonctions impliquées: production, maintenance, QHSE, direction (gouvernance et responsabilités).

Durée de la mission

Le calendrier est ajusté au périmètre et aux filières disponibles, avec jalons, indicateurs et reporting régulier. Une mise sous contrôle initiale est atteignable en quelques semaines, suivie d'un suivi post-mission.

Phase	Objectif principal	Durée
Pré-audit et cadrage	Définir périmètre, risques, attentes et calendrier	Planning validé avec la direction
Diagnostic terrain et analyse documentaire	Objectiver les pratiques, cartographier les flux, prioriser	Cycle court terrain + analyse (selon site)
Plan de gestion et PGES	Structurer procédures, consignes, outils et économies	Déploiement progressif

Contractualisation et conformité	Sécuriser exutoires, traçabilité, audits prestataires	Jalons et contrôles réguliers
Pilotes et déploiement	Tester, corriger, étendre sans perturber l'exploitation	Mise sous contrôle en quelques semaines
Suivi post-mission	Stabiliser, auditer, ajuster aux évolutions de filières	Périodique, adapté à l'activité

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial et audit sur site

- Visites accompagnées, constats factuels, contrôle contenants/étiquetage, registres.
- Évaluation interfaces prestataires, analyse documentaire, plan d'action priorisé et leviers rapides.

Cartographie des flux et acteurs

- Points de génération, fréquences, volumes, variabilité; plan des flux et fiches flux normalisées.
- Ajustement aux filières locales, mutualisation et élimination des incompatibilités de stockage.

Plan de gestion opérationnel et PGES

- Règles de ségrégation, circuits internes, stockage/conditionnement, étiquetage standardisé.
- Prévention des incidents, gestion des situations anormales, optimisation économique des enlèvements.

Traçabilité, hiérarchisation et contractualisation

- Registres harmonisés et chaînage documentaire avec bordereaux prestataires.
- Appels d'offres/contrats à clauses techniques, audits croisés, rapprochement enlèvements–volumes.

Infrastructures et logistique de collecte

- Dimensionnement des aires, signalétique, ventilation, cheminements et zones tampons.
- Itinéraires internes, plages de collecte, contrôles d'intégrité, concordance documentaire.

Valorisation, co-traitement et économie circulaire

- Séparation à la source et préparation matière selon spécifications des exutoires.
- Options locales privilégiées, clauses de qualité d'entrée, objectifs intégrés au tableau de bord.

Digitalisation et montée en compétences

- Outils numériques simples pour registres, bordereaux et indicateurs (preuves opposables).
- Transfert méthodologique, routines managériales, partenariats ciblés (ex. NEW LEARNING).

Intégration ISO 14001, audits et indicateurs

- Aspects/impacts, objectifs et programmes; plan d'audit interne et analyses de causes.
- Tableau de bord lisible: tri à la source, conformité documentaire, valorisation, ponctualité des enlèvements.