

Fiche Technique : filière déchets industriels Gabon

Objectifs de la mission

Structurer une filière déchets industriels robuste, conforme et performante, intégrée au management environnemental et à l'économie circulaire.

- Sécuriser la conformité réglementaire, la responsabilité du producteur et la traçabilité de bout en bout.
- Réduire les risques de pollution et d'accident via des procédures, contrôles et plans d'urgence opérationnels.
- Optimiser la performance économique par un tri à la source, une logistique rationalisée et des contrats maîtrisés.
- Aligner la filière avec l'ISO 14001 et le Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES).
- Déployer des indicateurs, tableaux de bord et audits pour un pilotage factuel et une amélioration continue.
- Développer des voies de valorisation et des partenariats crédibles dans une logique d'économie circulaire.

Portée de la mission : diagnostic, audit, tri à la source, logistique, traçabilité, valorisation, reporting réglementaire et extra-financier, contractualisation et due diligence.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, responsables QHSE et responsables d'usines.
- Sites industriels situés à Libreville, Port-Gentil, Franceville, Lambaréné et zones industrielles/portuaires.
- Secteurs sensibles : santé (déchets à risque infectieux), agroalimentaire/hôtellerie/bases-vie, chantiers.
- Flux techniques exigeants : huiles usagées, solvants, boues de traitement, DEEE, déchets de maintenance et de chantier.
- Organisations visant l'intégration ISO 14001 et PGES, avec exigences de reporting aux autorités.

Durée de la mission

Délais indicatifs par livrable (adaptés à la complexité des sites et des flux) :

Phase	Objectif principal	Durée
Cartographie des flux	Registre standardisé par famille et code	4 à 6 semaines
Traçabilité et preuves	Procédure, modèles de bons et archivage	2 à 4 semaines après validation
Contrats prestataires	Clauses techniques et indicateurs de service	≈ 2 semaines / contrat

Le planning global est séquencé selon la criticité des écarts, les contraintes d'accès aux filières et la maturité des pratiques par site.

1) Diagnostic initial et inventaire réglementaire

- Entretiens ciblés, visites terrain, revue procédures et contrats.
- Identification des exigences applicables et écarts de conformité.
- Cartographie des responsabilités et calendrier de mise à jour.

2) Cartographie des flux et classification

- De la génération au transport jusqu'au traitement/valorisation.
- Référentiel de classification fondé sur fiches de données de sécurité et essais si besoin.
- Hiérarchie de gestion et exigences d'étiquetage/stockage.

3) Organisation opérationnelle et tri à la source

- Zones et contenants dédiés, consignes visuelles, compatibilités maîtrisées.
- Tournées internes/externes cadencées, aires de stockage conformes.
- Intégration ISO 14001 et PGES dans les routines d'exploitation.

4) Traçabilité, registres et digitalisation

- Registres normalisés, identifiants uniques, politique d'archivage.
- Rapprochement bons, pesées, certificats et états comptables.
- Outils numériques lorsque la volumétrie le justifie.

5) Contrats, partenariats et due diligence

- Clauses techniques, niveaux de service, certificats de traitement.
- Sélection des opérateurs (agrément, conformité, capacité).
- Visites de sites partenaires, plans d'action et audits croisés.

6) Gestion des flux techniques (huiles, solvants, boues, DEEE)

- Contenants homologués, rétention, contrôles d'impuretés et incompatibilités.
- Analyses périodiques pour boues; chaîne spécialisée pour DEEE.
- Preuves de traitement et traçabilité renforcée.

7) Conformité, audits et prévention de la pollution

- Audits terrain/documentaires, plans correctifs priorités.
- Exercices d'urgence, inspections périodiques et autocontrôles.
- Suivi eaux usées, émissions, odeurs et poussières.

8) Suivi, reporting et tableaux de bord

- Indicateurs par flux/site : volumes, voies de traitement, coûts, incidents.
- Revues cadencées, alertes et actions correctives tracées.

9) Économie circulaire et valorisation

- Qualification des fractions, stabilité des volumes et exutoires crédibles.

- Mutualisation/agrégation interentreprises et spécifications contractuelles.

10) Sensibilisation et transfert de compétences

- Sessions ciblées pour production/maintenance et décisions managériales.
- Guides illustrés, routines de vérification et audits collaboratifs.