

Fiche Technique : filière déchets industriels Cameroun

Résultat attendu : une filière déchets industriels robuste, lisible et défendable, alignée sur les autorisations et l'ISO 14001, réduisant durablement risques et coûts tout en préparant les inspections et audits (autorités, investisseurs, bailleurs).

Objectifs de la mission

- Clarifier le cadre réglementaire camerounais, les responsabilités (exploitant/émetteur/préstateurs) et les exigences des autorisations.
- Structurer la filière de bout en bout : caractérisation des flux, tri, stockage, expédition, traçabilité et registre unifié.
- Intégrer ISO 14001, audit environnemental, plan de gestion environnementale et sociale, et veille réglementaire.
- Mettre sous contrôle les risques : dispositifs de maîtrise, plans d'urgence, indicateurs et tableau de bord.
- Sécuriser la contractualisation avec opérateurs agréés : sélection, audits, clauses de performance et continuité de service.
- Préparer inspections et audits avec des preuves documentaires solides, tout en réduisant passifs et coûts de non-qualité.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, responsables QHSE, directeurs d'usine, chefs de projet.
- Industriels, plateformes logistiques, exploitants miniers, développeurs immobiliers, collectivités.
- Territoires et hubs : zones industrielles/portuaires (Douala-Bonabéri, corridors vers Kribi), bassins agroalimentaires, pôles mines & carrières.
- Établissements de santé (hôpitaux, laboratoires, cliniques) soumis à risques biologiques et chimiques spécifiques.
- Plateformes portuaires et logistiques, hôtels & resorts, cimenteries, carrières, unités de transformation.

Durée de la mission

Durée et rythme adaptés aux enjeux, volumes et maturité initiale, avec itérations courtes et jalons de décision.

- Durée calibrée selon l'ampleur des sites, la complexité des flux et les contraintes réglementaires.
- Montée en charge progressive par vagues, tests et ajustements sans rupture opérationnelle.
- Gouvernance par comité de suivi, revues périodiques de performance et tests des plans d'urgence.

Phase	Objectif principal	Durée
-------	--------------------	-------

Diagnostic des flux & conformité	État des lieux, matrice d'écart, priorisation des actions	Court, selon taille du périmètre
Conception opérationnelle	Schémas de tri, procédures, référentiels, autorisations	Itérations courtes
Implémentation & traçabilité	Zones aménagées, contenants, registre unifié, formation	Par vagues, calendrier réaliste
Contractualisation & pilotage	Sélection/audit prestataires, KPI, gouvernance	Périodique, révisions programmées
Audit & amélioration continue	Contrôles, retours d'expérience, mise à jour documentaire	Cyclique

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic réglementaire et environnemental

- Revue des textes nationaux, prescriptions des EIE, conditions d'autorisations; clarification des responsabilités.
- Cartographie des sites, flux, variabilités, incompatibilités; matrice des risques et des zones à fort enjeu.
- Preuves attendues en inspection; registre des exigences et plan d'action priorisé par la gravité/urgence.

2) Conception opérationnelle de la filière

- Tri à la source, zones dédiées, contenants codifiés, signalétique et consignes au poste.
- Procédures et check-lists, plans d'urgence, traçabilité et registre unifié des déchets.
- Alignement ISO 14001 et PGES; préparation/mise à jour de l'autorisation environnementale.

3) Logistique interne, traçabilité et valorisation

- Plans de tournée, fréquences, contrôles au départ; protocole de non-conformité et d'enquête.
- Hiérarchie de gestion (réemploi à élimination); filières dédiées (ex. DEEE, biodéchets) quand éligible.
- Indicateurs volumes/coûts/écarts; tableau de bord et règles de consolidation/validation des données.

4) Contractualisation et supervision des prestataires

- Sélection sur autorisations, capacités, traçabilité; audits terrain et plans de continuité.
- Clauses de performance : délais, traçabilité, non-conformités, pénalités, plans d'urgence.
- Revues périodiques, analyses de causes, révisions contractuelles et gouvernance partagée.

5) Contrôles, audits et communication

- Audits internes croisés, inspections programmées/inopinées, exercices d'alerte ciblés.
- Veille réglementaire, mises à jour contrôlées du référentiel documentaire, capitalisation des retours d'expérience.
- Supports de restitution managériale; communication factuelle aux autorités, investisseurs et communautés.