

Fiche Technique : diagnostic déchets industriels RDC

Objectifs de la mission

Diagnostic opérationnel et réglementaire, orienté résultats et preuves.

- Sécuriser la conformité (autorisations, registres, filières agréées), alignée sur ISO 14001, PGES et exigences nationales/investisseurs.
- Cartographier les flux (dangereux / non dangereux), prioriser les risques et clarifier les responsabilités du producteur au prestataire.
- Installer une traçabilité complète et maîtriser les points de transfert et stockages (étanchéité, rétention, étiquetage, incompatibilités).
- Optimiser les coûts de collecte, de transfert et de traitement; identifier des opportunités de valorisation et d'économie circulaire.
- Fournir des livrables concrets: rapport clair, recommandations priorisées, calendrier, fiches procédures et indicateurs de suivi.
- Renforcer la crédibilité ESG et la relation avec bailleurs, autorités, zones industrielles et communautés (preuves tangibles, audits facilités).

Résultat attendu: un dispositif auditable, piloté et durable de gestion des déchets, réduisant les risques et les coûts tout en améliorant la performance environnementale.

Cible / Bénéficiaires

Entreprises et sites en RDC confrontés à des enjeux de conformité, de risques et d'optimisation des filières.

- Industries, exploitations minières, cimenteries.
- Brasseries, agroalimentaire, plantations, hôtellerie et complexes touristiques.
- Cliniques, hôpitaux, laboratoires (déchets à risques infectieux, piquants/tranchants).
- Promoteurs et entreprises multi-sites soumis à autorisation environnementale.
- Sites en interaction avec autorités provinciales, zones industrielles, prestataires et communautés riveraines.

Durée de la mission

Délais indicatifs — variables selon le nombre d'unités, la complexité des procédés, l'étendue du site et la disponibilité documentaire.

Phase	Objectif principal	Durée
Pré-diagnostic	Cadrer le périmètre et les risques	1 à 2 semaines
Terrain et mesures	Observer, quantifier, vérifier	2 à 3 semaines

Analyse	Qualifier, prioriser, chiffrer	1 semaine
Rapport et plan	Formaliser et planifier	1 semaine

Démarche / Méthodologie

Pré-diagnostic, visites et cartographie des flux

- Clarifier les frontières du système; repérer les points de génération et comparer pratiques/procédures.
- Vérifier contenants, signalétique, incompatibilités, état des surfaces et accès en sécurité.
- Documenter circuits internes, temps de transfert, regroupements et goulots; cartographier les flux par famille.
- Analyser contrats, bordereaux, factures, FDS, plans, registres; détecter écarts (volumes, complétude, compatibilités).
- Prioriser les corrections, risques réglementaires et simplifications; lier à ISO 14001 et objectifs PGES.

Mesures, échantillonnages et traçabilité

- Pesées, estimations par fréquence/taux de remplissage, échantillons et vérifications de compatibilité chimique si nécessaire.
- Contrôler étiquetage, adaptation des contenants, tenue des registres et qualité des zones de stockage (étanchéité, rétention, intempéries).
- Vérifier la traçabilité jusqu'au prestataire (agréments, modes de traitement) et l'absence de mélange des flux.

Formalisation des exigences et maîtrise opérationnelle

- Fiches points de génération, exigences de stockage, schémas de tri et instructions de transfert.
- Améliorations ciblées: auvents, rétention, pictogrammes normalisés, séparation de flux incompatibles, vérification périodique des contenants.
- Contrôle systématique des bordereaux et qualification des prestataires; chaîne de maîtrise robuste et facilement audité.

Rapport, plan d'action priorisé et accompagnement

- Recommandations liées à non-conformités/risques/opportunités, avec responsable, coût, gain et horizon de mise en œuvre.
- Feuille de route classée (succès rapides, chantiers de fond, améliorations documentaires) et indicateurs de suivi.
- Accompagnement post-mission: procédures, qualification prestataires, ajustement des contrats, vérification des premières évacuations.

Gouvernance, indicateurs et traçabilité numérique

- Intégration au système ISO 14001: rôles, procédures, enregistrements, revues; registre des déchets adossé aux bordereaux.
- Indicateurs: taux de tri, coûts par filière, part valorisée, conformité documentaire, émissions évitées.
- Outils numériques de relevé et tableaux de bord; attention aux flux DEEE avec filières spécialisées et preuves de remise.

