

Fiche Technique : classification des déchets RDC

Accompagnement de conseil orienté terrain pour fiabiliser la classification des déchets en RDC, alignée sur la réglementation congolaise, l'ISO 14001, les plans de gestion environnementale et sociale et les exigences des bailleurs, avec preuves documentées et traçabilité.

Objectifs de la mission

Synthèse des résultats visés par l'accompagnement.

- Fiabiliser la catégorisation pour éviter les erreurs sources de risques.
- Créer des preuves documentées (registres, étiquetage, contrats, audits) démontrant la conformité.
- Sécuriser les opérations (tri à la source, entreposage, transfert vers des filières autorisées).
- Réduire les coûts liés aux non-conformités et aux rejets d'exutoires; valoriser les flux triés.
- Aligner les pratiques avec la réglementation congolaise, l'ISO 14001, les PGES et les attentes des bailleurs.
- Structurer une gouvernance claire, des procédures simples et des indicateurs utiles à la direction.

Cible / Bénéficiaires

Organisations et secteurs concernés en République démocratique du Congo.

- Industriels, exploitants miniers et carrières; exploitants d'infrastructures et logisticiens.
- Promoteurs immobiliers et établissements de santé (cliniques, hôpitaux, laboratoires).
- Agroalimentaire, hôtels, restauration (biodéchets, huiles alimentaires, hygiène).
- Télécoms, banques, administrations et services numériques (DEEE, piles, supports de données).
- Ateliers de maintenance et sous-traitants intégrés aux sites d'exploitation.
- Organisations multi-sites et directions QHSE visant standardisation et traçabilité.

Durée de la mission

Le calendrier est adapté au périmètre, aux risques et à la maturité du site.

- Mission calibrée selon vos contraintes, votre maturité et vos délais.
- Contrôles internes à fréquence définie et audits périodiques.
- Revues de direction trimestrielles pour arbitrer les priorités.
- Suivi post-mission avec revues régulières et audits ciblés.

Démarche / Méthodologie

Phases structurées du cadrage au suivi, avec livrables opérationnels et preuves de conformité.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Préciser objectifs, périmètre et responsabilités.	—
Audit initial et cartographie	Photographier les flux et postes; vérifier étiquetage, incompatibilités, entreposage; cartographier circuits et volumes.	—
Référentiel de classification	Construire une nomenclature adaptée, règles d'escalade et matrices d'incompatibilités alignées filières/ISO 14001.	—
Outillage opérationnel	Déployer modes opératoires, étiquettes standardisées, registres unifiés, check-lists et signalétique.	—
Traçabilité et reporting	Structurer registre source à quai et de synthèse; rapprochements avec bons d'enlèvement; indicateurs et alertes.	Contrôles périodiques; revues trimestrielles
Plan d'action priorisé	Corriger écarts; optimiser zones tampon, signalétique et contrats de filières.	—
Suivi post-mission	Vérifier la stabilité des résultats; audits ciblés; boucles de retour d'expérience et mise à jour continue.	Revue régulières / audits périodiques

Livrables clés: référentiel de classification, modes opératoires visuels, modèles d'étiquettes, registres unifiés, check-lists de contrôle, plan d'action et rapport consolidant les preuves (constats d'audit, rapprochements, certificats de traitement).