

Fiche Technique : classification des déchets Cameroun

Objectifs de la mission

Accompagnement opérationnel pour structurer une classification robuste, conforme et performante sur site.

- Sécuriser les autorisations environnementales et aligner avec l'ISO 14001 et le plan de gestion environnementale et sociale.
- Cartographier et classer tous les flux (dangereux, inertes, non dangereux, biodéchets, filières spécifiques) avec traçabilité.
- Concevoir le tri, l'étiquetage, le zonage et les contenants, en maîtrisant compatibilités et risques (incendie, réactions, pollutions).
- Sécuriser et contractualiser les filières (preuves d'acceptation, agréments, clauses de service, audits ciblés).
- Réduire les coûts d'exploitation par une logistique interne fiabilisée, des refus en filière minimisés et une valorisation accrue.
- Renforcer la gouvernance documentaire, les contrôles internes, les audits à blanc et les indicateurs de suivi.

Livrables clés : plan d'action priorisé, guide de classification, procédures de tri, fiches de zone, trames de registres, modèles de clauses contractuelles, tableau de bord d'indicateurs et matrice de risques.

Cible / Bénéficiaires

Organisations soumises à des exigences de conformité, de traçabilité et de performance logistique au Cameroun.

- Sites industriels, unités agroalimentaires, exploitations minières et carrières, plateformes logistiques.
- Chantiers BTP et maîtres d'ouvrage à haute intensité logistique.
- Établissements de santé (gestion des déchets à risque infectieux, piquants/tranchants, produits pharmaceutiques).
- Directions d'usine, responsables QHSE, équipes de production, maintenance et logistique interne.
- Acteurs soumis à des schémas de responsabilité élargie du producteur et filières spécifiques (DEEE, organiques, inertes).

Durée de la mission

Les délais sont définis selon la taille du site, la complexité des flux, la maturité documentaire et le nombre d'acteurs impliqués. Un calendrier par jalons avec livrables intermédiaires est proposé et aligné avec les cycles internes (production, maintenance, audits, autorisations). Un suivi post-mission est prévu.

Phase	Objectif principal	Durée
-------	--------------------	-------

Diagnostic initial & cartographie des flux	Observer le terrain, comparer flux réels/théoriques, identifier écarts et priorités, cartographier zones et contenants.	Variable selon taille/complexité; jalon initial planifié.
Conception des filières, zonage & étiquetage	Concevoir schéma de filières, dimensionner zones, choisir contenants, harmoniser signalétique et étiquetages.	Variable; jalon de conception/validation.
Mise en œuvre, essais & audits à blanc	Déployer, tester en charge, réaliser des audits à blanc, corriger les écarts et fiabiliser les pratiques.	Selon contraintes opérationnelles; jalons d'essais.
Conformité, gouvernance & transfert	Structurer les preuves, aligner autorisations et contrôles, former les équipes et organiser le suivi post-mission.	Intégrée au calendrier; comités périodiques.

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial & cartographie des flux

- Visites croisées des ateliers et zones d'entreposage; comparaison flux théoriques/réels.
- Tests de tri, estimation des volumes, repérage des incompatibilités et étiquetages incomplets.
- Cartographie par processus/poste : emplacements, contenants, codes, fréquences et chemins d'évacuation.

2) Conception des filières, zonage & étiquetage

- Schéma de filières techniquement/économiquement robuste; dimensionnement des zones et équipements.
- Standards par famille de flux; signalétique durable; règles d'incompatibilité et consignes de sécurité.
- Harmonisation des couleurs/pictogrammes; registres simplifiés et auditable.

3) Mise en œuvre, essais & audits à blanc

- Essais de montée en charge; validation des capacités en période de pointe.
- Audits à blanc, corrections tracées (responsable, délai, preuve de clôture).
- Revue mensuelle : volumes, qualité de tri, refus filière, incidents.

4) Conformité, gouvernance & transfert de compétences

- Preuves et autorisations alignées; plans de contrôle, inspections internes et audits croisés.
- Ateliers pratiques, supports visuels, contrôles croisés simples; procédures spécifiques pour flux sensibles (DEEE, sanitaires...).
- Contractualisation filières (agrément, clauses de service, preuves d'acceptation) et comités de pilotage.
- Tableau de bord d'indicateurs, matrice de risques, rituels managériaux et suivi post-mission.