

Fiche Technique : classe 1 2 3 déchets

Objectifs de la mission

Transformer la classe 1/2/3 en un dispositif opérationnel, conforme et auditable, du tri à l'exutoire.

- Clarifier la classification 1/2/3 et l'arrimer au cadre réglementaire (Maroc & Afrique francophone) et à l'ISO 14001.
- Déployer tri, étiquetage, entreposage, transport et traçabilité robustes, sécurisant autorisations et inspections.
- Réduire les risques HSE via séparation des flux, plans d'urgence, incompatibilités et contrôles ciblés.
- Optimiser filières/exutoires, augmenter la valorisation quand pertinent, maîtriser les coûts et éviter requalifications.
- Outiller les équipes (procédures, registres, check-lists, tableaux de bord) et ancrer l'amélioration continue.
- Fournir des preuves d'audit solides pour le reporting de durabilité et les relations avec les autorités.

Résultat attendu : un système documenté et vérifiable qui rassure les autorités, prévient les incidents et stabilise les coûts.

Cible / Bénéficiaires

- Industriels, opérateurs de la construction, exploitants de carrières.
- Acteurs de l'hôtellerie et collectivités.
- Décideurs environnement, responsables QHSE, directeurs d'usine.
- Sites soumis à autorisation et installations classées.
- Secteurs spécifiques nécessitant des exigences complémentaires : établissements de soins, agroalimentaire.
- Programmes multi-sites cherchant harmonisation et traçabilité consolidée.

Durée de la mission

Calendrier jalonné et adapté à vos contraintes opérationnelles, avec période d'observation, rodage et suivi post-mission.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage & gouvernance	Périmètre, jalons, responsabilités et disponibilité des équipes.	Selon calendrier convenu
Diagnostic & audit	Photographie des flux, écarts et priorisation des actions.	Court et ciblé
Mise en œuvre & rodage	Outils, implantations, formation, tests et critères de réception.	Période de rodage

Suivi & inspections	Revue à blanc, dossiers d'autorisation, revues périodiques.	Périodique / avant inspection
Post-mission	Stabilité, corrections, mises à jour et revue annuelle.	Rendez-vous planifiés

Démarche / Méthodologie

1) Cadrage et gouvernance

- Comité de pilotage, périmètre, jalons et responsabilités formalisées.
- Critères d'acceptation et arbitrages documentés, calendrier adapté aux contraintes.

2) Diagnostic et audit environnemental

- Observations terrain, entretiens, mesures et revue documentaire.
- Grille d'évaluation par classe, écarts prioritaires et plan d'action hiérarchisé.

3) Cartographie des flux & traçabilité

- Points d'émission, compatibilité des contenants, circuits internes.
- Registre de traçabilité par lot, codification simple et alertes sur délais d'entreposage.

4) Évaluation des risques HSE & maîtrise

- Inflammabilité, réactivité, incompatibilités, toxicité potentielle, manutention.
- Séparation des zones, signalétique, équipements de protection collective et plans d'urgence.

5) Alignement réglementaire & ISO 14001

- Matrice de conformité, procédures de tri/étiquetage/entreposage et preuves associées.
- Objectifs/indicateurs, audits internes ciblés et revues de direction.

6) Solutions opérationnelles terrain

- Schémas de tri à la source, zones d'apport, circulation évitant mélanges.
- Emballages, étiquetage standardisé, stockage temporaire sécurisé et contrôle avant enlèvement.

7) Exutoires, prestataires & valorisation

- Analyse capacités, agréments et conditions d'acceptation; contrats avec clauses d'audit.
- Tableau de bord filières (volumes, refus, incidents, coûts) et plans d'amélioration partagés.

8) Livrables & préparation des inspections

- Procédures par classe, fiches de lot, registre, check-lists, consignes et plans d'urgence.
- Protocole d'essais, période de rodage et revue à blanc avant inspection/renouvellement.

9) Suivi post-mission & montée en compétence

- Rendez-vous périodiques, corrections d'écarts, mises à jour du référentiel.
- Supports pédagogiques, recyclages, revue annuelle de la stratégie déchets.

