

Fiche Technique : Catalogue Sénégalais des Déchets

Dispositif de conformité “clé en main” : lecture technique du catalogue, architecture de tri/stockage, registres et preuves opposables, intégration ISO 14001 et contractualisation avec des exutoires autorisés.

Objectifs de la mission

- Sécuriser la conformité réglementaire au Catalogue Sénégalais des Déchets et au Code de l’Environnement.
- Traduire les prescriptions en procédures de site applicables (tri, stockage, étiquetage, traçabilité).
- Mettre en place registres, bordereaux, rapprochements et preuves documentaires auditées.
- Intégrer le dispositif dans le système de management environnemental (ISO 14001) et l’autorisation environnementale.
- Contractualiser et piloter des prestataires/exutoires agréés, avec contrôles et retours d’information.
- Optimiser les coûts et capter de la valeur via la prévention, la valorisation matière/énergétique et l’économie circulaire.

Résultat attendu : un système robuste, maîtrisé et auditable, fluide au quotidien et résilient en période de pics, arrêts techniques ou maintenance lourde.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, responsables QHSE, responsables environnement, directeurs d’usine.
- Entreprises de tous secteurs générant des déchets (industrie manufacturière et extractive; santé, hôpitaux, laboratoires; agroalimentaire, hôtellerie, grande distribution).
- Périmètres couverts sur site : production, maintenance, laboratoires, magasins, nettoyage industriel, logistique, zones de transit et de stockage.
- Sites recherchant une traçabilité continue et des exutoires autorisés, avec alignement ISO 14001.

Durée de la mission

Planning indicatif par phase, ajusté aux contraintes de production et aux risques prioritaires.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial	Cartographier les flux, analyser les écarts, prioriser les risques	2 à 4 semaines
Conception et procédures	Définir architecture de tri/stockage, codification, fiches et registres	2 semaines
Déploiement opérationnel	Équiper les zones, étiqueter, lancer les registres et contrôles	1 à 3 semaines
Vérification et	Revue, tableaux de bord, actions correctives et audits	Continu

Livrables clés par phase : cartographie des flux, registre des risques, fiches de tri, plan d'implantation, matrice de codification, zones équipées, registres actifs, tableau de bord et plan d'actions.

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial des flux, traçabilité et cartographie

- Revue à la source des postes générateurs, incompatibilités et points de mélange.
- Contrôle des enregistrements, pesée, rapprochements registres–bordereaux.
- Cartographie des points de collecte, transit et stockage; plan d'actions priorisé.

2) Codification harmonisée et étiquetage

- Matrice de correspondance flux–familles–codes du catalogue.
- Étiquettes robustes, rappels d'incompatibilités et règles de remplissage.
- Procédures courtes, adaptées aux ateliers (incl. cas DEEE, industriels, hospitaliers, alimentaires).

3) Contrats, exutoires et preuves de conformité

- Audit des agréments, conditions d'acceptation, traçabilité et retours d'information.
- Rapprochement systématique bordereaux–registres, gestion des non-conformités.
- Clarification des responsabilités et clauses contractuelles pour éviter les flous.

4) Outils, registres, indicateurs et archivage

- Registres standardisés (description, code, contenant, poids, zone, exutoire, bordereau).
- Tableau de bord resserré : qualité du tri, valorisation, stabilité des exutoires, conformité documentaire, coûts.
- Archivage numérique sécurisé, rôles de saisie–vérification–validation clairement répartis.

5) Audits internes, ISO 14001 et amélioration continue

- Programme d'audit orienté risques (codification, étiquetage, registres, intégrité des contenants, signalétique).
- Plans d'actions priorités, boucles de revue de direction et mises à jour documentaires.
- Alignement naturel avec ISO 14001 et autorisation environnementale.

6) Gouvernance, transfert de compétences et gestion du changement

- Matrice RACI, routines de contrôle (quotidiennes/hebdomadaires/mensuelles), pilotage des prestataires.
- Sensibilisation ciblée, supports visuels et appui digital pour l'appropriation terrain.
- Comités de pilotage, veilles et adaptations pour anticiper évolutions et changements de filières.