

Fiche Technique : Catalogue Camerounain des Déchets

Objectifs de la mission

Synthèse des objectifs opérationnels et de conformité visés par l'accompagnement.

- Intégrer le Catalogue Camerounain des Déchets (CCD) dans les pratiques, autorisations et contrats.
- Aligner le CCD avec l'ISO 14001, les études d'impact et les plans de gestion environnementale et sociale (PGES).
- Réaliser un audit initial des flux et une cartographie fine par codes pour fiabiliser tri, étiquetage et registre.
- Déployer des procédures opérationnelles standard, des plans de tri et des points de contrôle sur site.
- Mettre en place des indicateurs et une boucle d'audit/amélioration continue, traçables et auditable.
- Réduire non-conformités, coûts et risques; augmenter la valorisation et la robustesse contractuelle.

Bénéfice clé : transformer le CCD en levier de performance, de conformité démontrable et de traçabilité robuste sur l'ensemble du périmètre (sites et chantiers).

Cible / Bénéficiaires

- Directions d'usine, responsables QHSE et équipes multi-sites.
- Exploitants de chantiers BTP et maîtres d'ouvrage.
- Collectivités urbaines et services techniques.
- Secteurs à exigences renforcées : santé/hospitalier et agroalimentaire.
- Industries extractives, cimenteries, ateliers mécaniques, plateformes logistiques.
- Organisations soumises à autorisation environnementale ou à un PGES en Afrique centrale.

Durée de la mission

Le planning est jalonné et adaptable à la réalité des sites, en minimisant les perturbations opérationnelles.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Préciser objectifs, périmètre, interfaces; plan de mission et gouvernance.	1 à 2 semaines
Diagnostic	Inventaire des gisements/risques; analyse des écarts; cartographie brute codifiée.	2 à 4 semaines
Procédures	POS, plan de conformité; intégration au SME et à l'ISO 14001.	2 à 3 semaines
Mise en œuvre	Formation de proximité; outillage des points de collecte; registres opérationnels; contractualisation.	4 à 8 semaines
Suivi	Tableaux de bord, audits internes et amélioration continue.	Selon besoin

1) Cadrage réglementaire et traçabilité codifiée

- Analyse des obligations (autorisations, PGES, prescriptions locales) et matrice réglementaire priorisée.
- Alignement terminologique des plans de tri, fiches de poste, modes opératoires; registre comme preuve centrale.

2) Diagnostic initial et cartographie par codes

- Entretiens, terrain, revue documentaire; inventaire des gisements/risques et des écarts.
- Segmentation par ateliers/dangerosité; besoins d'équipements et de formation identifiés.

3) Procédures, plan de conformité et intégration ISO 14001

- POS précisant gestes, fréquences, contrôles, enregistrements; plan d'actions court/moyen terme.
- Intégration au contrôle opérationnel et à l'évaluation de conformité ISO 14001.

4) Traduction opérationnelle sur site

- Plan de site, zones tampons, étiquettes codifiées, circuits internes et points de contrôle.
- Adaptation au BTP (phasage, signalétique) et aux collectivités (gisements prioritaires, coûts, sécurité).

5) Gouvernance, compétences et conduite du changement

- COPIL, équipe QHSE, correspondants ateliers; rôles/ responsabilités clairs.
- Routines de contrôle, audits internes, supports pédagogiques et micro-sessions en ligne.

6) Pilotage, indicateurs et amélioration continue

- Tableaux de bord centrés sur tri, taux de valorisation, étiquetage, registres, coûts.
- Boucle audits non-conformités → mise à jour procédures → montée en compétences.

7) Contractualisation et pilotage des prestataires

- Cahiers des charges (qualité des flux, contenants, étiquetage, traçabilité, reporting) et contrôles terrain.
- Sélection/évaluation des opérateurs agréés; comités de suivi et plans de progrès partagés.

8) Cas spécifiques et flux sensibles

- DEEE : isolement, entreposage, consignation, attestations de traitement.
- Santé/hospitalier et agroalimentaire : zonage, maîtrise du risque biologique, contrôles aux heures de pointe.