

Fiche Technique : bordereau suivi déchets Sénégal

Objectifs de la mission

Concevoir, déployer et piloter un dispositif robuste de traçabilité « bordereau suivi déchets » au Sénégal, conforme et utile au management.

- Assurer la conformité réglementaire nationale et l'alignement avec ISO 14001, EIE, PGES et autorisation environnementale.
- Clarifier et contractualiser les responsabilités producteur–transporteur–exutoire; fiabiliser la maîtrise documentaire et les signatures.
- Intégrer la traçabilité aux processus QHSE, au reporting et à l'archivage; structurer la gouvernance et les indicateurs.
- Numériser les formulaires, centraliser les données et faciliter les rapprochements volumes/fréquences/exutoires.
- Réduire les risques de non-conformité et de transferts illicites; anticiper les inspections et limiter les coûts cachés.
- Conduire diagnostic, audits de conformité et tests de robustesse pour une amélioration continue pérenne.

Le bordereau suivi déchets devient un levier de performance environnementale et opérationnelle, pas seulement une exigence réglementaire.

Cible / Bénéficiaires

Toute organisation qui produit, collecte, transporte ou fait traiter des déchets, avec des besoins de traçabilité et de preuve documentaire.

- Sites industriels, industries extractives, agroalimentaire, cimenteries; ateliers de maintenance et exploitants de carrières.
- Chantiers BTP, promoteurs immobiliers; déchets inertes, déblais et résidus de fin de chantier.
- Établissements de santé, laboratoires, cliniques; filières à risques sanitaires spécifiques.
- Hôtellerie, grande distribution, plateformes logistiques et zones portuaires à forte intensité opérationnelle.
- Équipes internes concernées: QHSE, achats, juristes, opérationnels, responsables de quai et gouvernance projet.

Durée de la mission

La mission est rythmée par un calendrier resserré avec jalons, critères d'acceptation et phase de test, puis passage en routine et suivi post-mission. La durée est définie selon le périmètre, le nombre de sites et la complexité des flux.

Phase	Objectif principal	Durée
Planification	Calendrier, jalons, critères d'acceptation et ressources	Définie avec l'équipe projet
Tests et ajustements	Validation d'applicabilité en conditions réelles	Selon sites pilotes
Passage en routine	Montée en charge progressive et contrôles	Progressive
Suivi post-mission	Revue réglée, consolidation des pratiques et audits légers	Selon besoins

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial et cartographie des flux

- Observations terrain, entretiens, revue documentaire et échantillonnage de bordereaux.
- Cartographie des parcours réels, écarts vs théorique et priorisation des actions.
- Recensement structuré des flux et désignation des responsables de consolidation.

Procédures, traçabilité et contrôles

- Chaîne d'actions du contenant au retour signé (émission, remise, acceptation, archivage).
- Vérifications à seuil, consignes d'anomalie/refus et chemins de repli.
- Cohérence chargement–pesée–réception et architecture d'archivage sécurisée.

Rôles, contrats et interfaces opérationnelles

- Clauses de preuve, délais de retour signé, seuils de qualité et pénalités.
- Consignes harmonisées de quai: chargement, contrôles à l'arrivée du véhicule, vérification documentaire.
- Gouvernance projet réunissant QHSE, achats, juristes et opérationnels.

Intégration à l'ISO 14001 et systèmes QHSE

- Rattachement aux processus, obligations de conformité, objectifs et revues de direction.
- Lien avec EIE/PGES et préparation aux situations d'urgence; passerelles énergie/eau/économie circulaire.

Numérisation et outillage

- Évaluation des systèmes, gestion des droits, traçabilité des modifications et archivage sécurisé.
- Accompagnement au changement, support utilisateur et tableaux de bord exploitables.

Tests, audit et capitalisation

- Simulations en conditions réelles, ajustements immédiats et contrôles ciblés.
- Audits de conformité/efficacité, plans d'action pilotés et base de connaissances partagée.

Pilotage par indicateurs et amélioration continue

- Indicateurs actionnables (complétude, délais de retour, refus d'exutoires, volumes valorisés, écarts documentaires).
- Routines de revue, seuils d'alerte et escalade; diffusion des bonnes pratiques entre sites.

