

Fiche Technique : bordereau suivi déchets RDC

Mission de conseil pour sécuriser la traçabilité environnementale via le bordereau suivi déchets en RDC: du diagnostic initial à la mise en œuvre opérationnelle, en cohérence avec les autorisations, l'ISO 14001 et les PGES.

Atout clé: traçabilité sans rupture du producteur à l'exutoire, y compris pour les transferts transfrontaliers autorisés, avec preuves auditable et archivage mixte.

Objectifs de la mission

- Rendre la chaîne documentaire robuste, opposable et alignée avec vos processus et autorisations.
- Assurer une traçabilité sans rupture jusqu'au traitement final, avec signatures et pesées cohérentes.
- Intégrer le bordereau dans l'ISO 14001 et les PGES: indicateurs, revues, audits internes et amélioration continue.
- Réduire les risques environnementaux, juridiques et réputationnels; préparer contrôles et audits clients.
- Standardiser les pratiques: identification, conditionnement, étiquetage, relectures, clôture et archivage mixte.
- Appuyer les arbitrages économiques entre prévention, valorisation et traitement grâce à des données fiables.

Cible / Bénéficiaires

- Entreprises opérant en RDC: industriels, exploitants miniers, plateformes logistiques, établissements de santé.
- Producteurs de déchets dangereux ou sensibles (industriels, DEEE, hospitaliers) nécessitant traçabilité renforcée.
- Sites soumis à autorisation environnementale et/ou disposant d'un PGES; organisations alignées ou visant ISO 14001.
- Groupes multi-sites souhaitant harmoniser pratiques, référentiels et contrôles internes.
- Directions HSE, exploitation, achats et logistique impliquées dans la chaîne collecte-transport-traitement.

Démarche / Méthodologie

Approche structurée, du diagnostic à l'amélioration continue, intégrée à votre système de management.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial	Revue autorisations, filières et documents; identification des écarts; plan d'action priorisé.	Non précisée
Référentiel et procédures	Modèles de bordereaux; codification; responsabilités et points de contrôle; archivage mixte.	Non précisée

Mise en œuvre et montée en compétence	Pilotes, déploiement, consolidation; formation/sensibilisation; gestion des anomalies.	Non précisée
Contrôle interne et audits à blanc	Échantillonnage de bordereaux; relectures croisées; simulation de contrôles; actions correctives.	Non précisée
Archivage et traçabilité	Arborescence et nommage; numérisation lisible; récupération des visas; registres et indexation.	Non précisée
Digitalisation progressive	Essais pilotes; gouvernance claire; mise à jour des procédures; maintien de la valeur probante.	Non précisée
Suivi post-mission et amélioration continue	Revue périodiques; indicateurs; partage de pratiques inter-sites; prévention des régressions.	Non précisée

Diagnostic initial

- Échantillonnage de bordereaux, entretiens et observations terrain.
- Cartographie des flux et des filières; écarts hiérarchisés et plan d'action.

Référentiel et procédures

- Modèles normalisés, codification, responsabilités et délégations de signature.
- Procédures d'identification, pesée, scellement si nécessaire, et archivage mixte.

Mise en œuvre et compétences

- Pilotes, déploiement, consolidation; fiches réflexes par poste et consignes terrain.
- Gestion des anomalies (écarts de tonnage, retours de non-conformité) et corrections tracées.

Contrôle, archivage et digitalisation

- Audits à blanc; relectures croisées; rapprochement pesées/dates/volumes.
- Archivage structuré; numérisations lisibles; pilotes numériques avec gouvernance claire.

Suivi post-mission

- Revues périodiques, indicateurs (complétude, écarts, délais de clôture), actions correctives suivies.
- Échanges de pratiques entre sites; maintien d'un niveau d'exigence homogène.