

Fiche Technique : bordereau suivi déchets Maroc

Preuve opposable de traçabilité, réduction des risques juridiques et optimisation QHSE grâce à un dispositif documentaire robuste (libellés, signatures, pesées, archivage).

Objectifs de la mission

- Garantir la traçabilité complète et l'opposabilité du bordereau à chaque étape (production, transport, traitement).
- Éviter les non-conformités récurrentes (libellés, signatures, écarts de quantités, retour du volet final).
- Sécuriser les gabarits, procédures, contrôles croisés et l'archivage indexé par flux/filière/période.
- Aligner le dispositif avec QHSE, registre des déchets, autorisations et exigences ISO 14001/PGES.
- Réduire les coûts cachés (retours, litiges, transports sous-optimaux, lots non conformes).
- Préparer et réussir les contrôles/audits via des dossiers complets, lisibles et retrouvables rapidement.

Focus opérationnel: protocole de pesées contradictoires, preuves photographiques au chargement et relances planifiées pour le volet final.

Cible / Bénéficiaires

Structures et équipes directement concernées par la traçabilité des déchets au Maroc :

- Industries et usines (flux dangereux et non dangereux).
- Chantiers BTP et carrières (inertes, terres, démolition).
- Établissements de santé, cliniques, hôpitaux, laboratoires (risques infectieux).
- Hôtellerie et restauration (biodéchets, consommables).
- Ateliers, garages, plateformes logistiques et activités électroniques/IT.
- Directions, équipes QHSE, exploitation, responsables de zone et acheteurs/prestataires.

Durée de la mission

- Démarrage par diagnostic sur site et feuille de route jalonnée (priorités, responsabilités, preuves attendues).
- Mise en œuvre progressive par site/flux: procédures, gabarits, tests terrain et rituels courts de sensibilisation.
- Suivi post-mission avec revues périodiques, indicateurs, actions correctives et reporting direction.
- Calendrier adapté à la réalité opérationnelle et validé avec la direction.

Démarche / Méthodologie

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial & feuille de route	Évaluer la conformité, cartographier les flux/risques, vérifier agréments, prioriser, fournir gabarits.	Phase de lancement (jalons datés)
Mise en œuvre opérationnelle	Déployer procédures, contrôles croisés, check-lists; aligner contrats/autor., sensibiliser les équipes.	Selon feuille de route par site/flux
Suivi & amélioration continue	Revue périodiques, indicateurs (délais de clôture, erreurs, litiges), actions correctives, reporting.	Périodique (revues planifiées)

1) Diagnostic initial, audit de conformité

- Observation terrain, entretiens, revue documentaire (bordereaux, registres, agréments).
- Cartographie des risques et priorités; gabarits de bordereaux sécurisés.
- Feuille de route avec jalons, responsabilités et preuves attendues.

2) Mise en œuvre, procédures et sensibilisation

- Procédures visuelles, check-lists, contrôles de cohérence et relances volet final.
- Règles de tri/libellés harmonisés; protocole de pesées contradictoires et preuves photo.
- Alignement avec QHSE, registres, autorisations; conventions filières clarifiées.

3) Suivi post-mission et reporting

- Revues périodiques, indicateurs (libellés, délais de clôture, litiges, performance filières).
- Actions correctives ciblées, mise à jour des modes opératoires et archivage indexé.
- Préparation des contrôles/audits et transparence vis-à-vis des autorités et parties prenantes.