

Fiche Technique : bordereau suivi déchets Gabon

Objectif global: transformer le bordereau de suivi des déchets en levier de maîtrise opérationnelle, de conformité réglementaire et de performance (simplicité, fiabilité, amélioration continue).

Objectifs de la mission

- Mettre sous contrôle la traçabilité de bout en bout (producteur–transporteur–exutoire) et sécuriser signatures, délais et archivage.
- Aligner le dispositif avec le cadre réglementaire gabonais, les autorisations, le PGES et les référentiels ISO 14001.
- Standardiser libellés, codes, formats et responsabilités pour réduire anomalies et non-conformités lors des inspections.
- Maîtriser le risque fournisseur (qualification transporteurs/exutoires, clauses contractuelles, contrôles d’aptitude).
- Intégrer le bordereau aux registres, tableaux de bord et reporting ESG pour des preuves auditable et un pilotage fiable.
- Instaurer des boucles de contrôle et une numérisation progressive, proportionnées aux flux et aux moyens.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, directeurs d’usine, responsables QHSE et superviseurs d’exploitation.
- Fonctions production, maintenance, logistique, achats et juridiques impliquées dans la chaîne déchets.
- Secteurs: hydrocarbures/pétrolier, mines, bois & transformation, agroalimentaire, BTP, logistique portuaire, distribution.
- Sites et réseaux multi-sites: zones industrielles (Owendo, Port-Gentil, Nkok, sites miniers), chantiers et entrepôts.
- Organisations gérant des flux dangereux et non dangereux, y compris DEEE et flux de santé/hospitaliers.

Durée de la mission

Durée adaptable selon la complexité des flux, le nombre de sites et les contraintes d’exploitation. Séquence jalonnée avec validations à chaque étape et synchronisation avec arrêts techniques, contrats et audits planifiés.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Périmètre, objectifs et plan d’intervention validé	Ajustée aux contraintes client
Diagnostic	Cartographie des flux, écarts et priorités de risque	Selon complexité / nombre de sites

Conception	Modèles, référentiel de désignation, procédures, matrices	Itérative, par jalons
Mise en production	Déploiement, contrôle 1er niveau, appropriation	Par vagues, synchronisée aux opérations
Pilotage & amélioration continue	Tableaux de bord, échantillonnages, actions correctives, numérisation progressive	Rythme périodique convenu

Livrables clés: référentiel de désignation, modèles de bordereaux, procédures d'émission/clôture, matrices de responsabilités, check-lists, tableaux de bord et plan d'amélioration continue.

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial et cartographie des flux

- Analyse environnementale des flux: points de génération, typologies, volumes, manutention, stockage, exutoires.
- Entretiens ciblés et revue contrats/autorisation; comparaison pratiques vs exigences.
- Cartographie hiérarchisée des risques et plan d'action priorisé (focus flux dangereux/volumes élevés).
- Séquençage pragmatique: sécurisation, normalisation, harmonisation des libellés/codes, contrôle 1er niveau.

2) Paramétrage documentaire et procédures opérationnelles

- Modèles normalisés, champs obligatoires, règles de contrôle à l'émission et à la clôture.
- Matrice de responsabilités, procédures détaillées et instructions terrain simples.
- Interface avec registres et tableaux de bord (bilan annuel, ISO 14001).
- Outils pédagogiques et tests en conditions réelles; cohérence avec capacités des prestataires.

3) Pilotage, numérisation et contrôle continu

- Revues périodiques d'échantillons, analyse des écarts, actions correctives et bilans de performance.
- Numérisation progressive: formulaires dématérialisés, référentiels partagés, alertes délais.
- Cadrage renforcé pour filières sensibles (ex. DEEE, santé) avec pièces justificatives et contrôles ciblés.
- Gouvernance achats/QHSE: clauses de traçabilité, suivi prestataires, audits internes légers.