

Fiche Technique : bordereau suivi déchets Cameroun

Objectifs de la mission

- Sécuriser la conformité réglementaire et l’opposabilité des preuves à chaque étape du mouvement des déchets.
- Renforcer la traçabilité de bout en bout (identification, signatures, réception, traitement/valorisation) et la tenue des registres.
- Structurer des procédures robustes alignées avec ISO 14001, PGES, EIE et autorisations environnementales.
- Qualifier et encadrer les filières, prestataires, transports et réceptions pour réduire non-conformités, litiges et sanctions.
- Fluidifier les signatures, réduire les retards, limiter les retours incomplets et éviter les ruptures de charge documentaire.
- Optimiser les coûts et les taux de valorisation, intégrer l’économie circulaire et contribuer à la réduction du bilan carbone.

Résultats attendus : réduction des retards de signature, baisse des non-qualités documentaires, stabilisation des coûts unitaires, progression des taux de valorisation et préparation sereine aux audits.

Cible / Bénéficiaires

- Industriels, promoteurs, exploitants de carrières, opérateurs logistiques, hôteliers et collectivités.
- Sites et secteurs : industriels, miniers, agroalimentaires, BTP, hôteliers; établissements de santé (déchets biomédicaux).
- Fonctions clés : directions, QHSE, unités de production, maintenance, magasin matières dangereuses, équipes de terrain.
- Partenaires de la chaîne : transporteurs, exploitants d’installations, exutoires/traitants, autorités.
- Organisations visant ISO 14001, PGES, audits internes/externes et autorisations environnementales.

Démarche / Méthodologie

Une approche en phases, du diagnostic initial au suivi post-mission, avec des livrables opérationnels, des outils simples (formulaires, check-lists, registres) et des contrôles intégrés.

Phase	Objectif principal	Livrables clés	Contrôle d’acceptation
Diagnostic initial	Qualifier les flux et risques	Cartographie, inventaires, plan d’actions	Validation QHSE et direction
Procédures et outils	Standardiser les pratiques	Modes opératoires, formulaires, registres	Test à blanc sur un flux pilote
Déploiement	Opérer le système	Émissions de bordereaux, preuves de réception	Audit interne, revue de direction

Diagnostic initial et cartographie des flux

- Visites de terrain, analyses documentaires, entretiens ciblés.
- Cartographie des points d'émission, inventaires, circuits internes et zones de stockage.
- Identification des écarts prioritaires et actions rapides à fort impact.
- Alignement avec exigences du bordereau, ISO 14001, PGES et EIE.

Procédures, outils et standardisation

- Modes opératoires, formulaires guidés, check-lists et registres structurés.
- Matrice de responsabilités, rôles/délégations, seuils d'alerte et validations hiérarchiques.
- Référentiels de classification, étiquetage, conditionnements et consignes de sécurité.
- Harmonisation avec collecte/transport, documents à bord, procédures de refus et plans de secours.

Déploiement et conduite du changement

- Gestion des signatures (ordre, suppléances), données minimales, flux papier/numérique.
- Contrôles avant départ et à réception (quantités, concordance, visas, certificats).
- Grilles de contrôle à quai et chez l'exploitant, jalons documentaires et calendrier partagé.
- Sensibilisation opérationnelle (guides visuels, pas-à-pas) et intégration d'outils numériques simples.

Suivi post-mission, audits et amélioration continue

- Plan d'audit tournant, contrôles échantillonnés, revues périodiques et exercices de simulation.
- Indicateurs de traçabilité, complétude documentaire, délais de signature, écarts à réception.
- Actions correctives tracées, retours d'expérience, mutualisation des bonnes pratiques entre sites.
- Dialogue structuré avec prestataires et autorités; archivage clair, accessible, inaltérable.