

Fiche Technique : audit gestion des déchets entreprise

Objectifs de la mission

Démarche d’audit et de conseil visant la conformité, la performance opérationnelle et l’optimisation des coûts liés aux déchets.

- Évaluer la conformité réglementaire et la traçabilité jusqu’aux exutoires autorisés.
- Cartographier les flux, objectiver les coûts, pertes matières et anomalies de facturation.
- Vérifier contrats, bordereaux et sous-traitance; sécuriser la codification et les filières.
- Améliorer tri à la source, étiquetage, stockage, manutention et routines de contrôle QHSE.
- Produire un plan d’actions priorisé et chiffré avec responsabilités, calendrier et indicateurs.
- Alimenter ISO 14001, PGES, bilan carbone et exigences ESG; renforcer la crédibilité externe.

Bénéfices clés : conformité démontrable, baisse durable des coûts, performance environnementale et maîtrise des risques.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, directeurs d’usine, responsables QHSE.
- Fonctions achats, opérations, maintenance, logistique.
- Entreprises au Maroc et en Afrique, sites industriels et tertiaires.
- Secteurs : métallurgie/BTP, agroalimentaire, hôtellerie/restauration, services de santé, plateformes logistiques, ateliers de maintenance, industrie chimique.
- Organisations visant traçabilité fiable, optimisation contractuelle et indicateurs de pilotage.

Durée de la mission

La durée dépend de la taille des sites, de la complexité des flux et du nombre de prestataires. Des jalons de validation et des points d’étape structurent l’avancement.

Phase	Objectif principal	Durée
Préparation documentaire et cadrage	Collecte/lecture des preuves; périmètre; planification des visites	Variable selon taille/complexité
Visites de site et entretiens	Observation in situ; vérifications QHSE; échanges terrain et prestataires	Selon cycles d’activité et nombre de sites
Traçabilité et conformité des filières	Revue bordereaux, codification, sous-traitance et exutoires	Fonction des flux et prestataires
Analyse, restitution et suivi post-mission	Cartographie, plan d’actions priorisé, indicateurs, accompagnement	Restitution planifiée + suivi

Démarche / Méthodologie

1) Préparation et collecte des données

- Autorisations, registres, bordereaux, contrats, plans, procédures, historiques de non-conformités, factures/pesées.
- Analyse des filières déclarées, capacités des prestataires, cohérence prix/débouchés et pénalités contractuelles.
- Prise en compte des flux spécifiques (restauration, DEEE, déchets alimentaires).

2) Visites de site et observations

- Observation des points de génération, zones de tri, quais, ateliers, entrepôts, chantiers.
- Contrôles: étiquetage, contenants, signalétique, incompatibilités, dispositifs anti-fuite, sécurité.
- Entretien terrain pour identifier irritants et ajuster des solutions pragmatiques.

3) Traçabilité des flux et conformité des filières

- Reconstitution des parcours, vérification de la codification et de la qualité du tri.
- Contrôle des autorisations des prestataires et de la chaîne de sous-traitance.
- Diagnostic de traçabilité, comparaison volumes déclarés/mesurés, risques associés.

4) Analyse et plan d'action priorisé

- Cartographie des flux; identification des pertes matières et erreurs de filière.
- Hiérarchisation des leviers: prévention, tri, optimisation des tournées, rationalisation contractuelle.
- Livrables: rapport étayé, feuille de route chiffrée, indicateurs et calendrier.

5) Restitution et gouvernance de projet

- Points d'étape avec sponsor et équipe projet; arbitrages rapides; jalons de validation.
- Supports d'animation pour comités internes; pilotage transverse achats-opérations-QHSE.

6) Suivi post-mission et amélioration continue

- Mise en place de tableaux de bord (taux de tri, refus, coûts/unités, conformité documentaire, écarts volumes).
- Contrôles 1er/2e niveau, audits internes périodiques, appui en cas d'évolution réglementaire ou changement de prestataire.
- Intégration à ISO 14001, PGES et bilan carbone pour pérenniser les résultats.