

Fiche Technique : audit conformité déchets entreprise

Objectifs de la mission

- Vérifier objectivement la conformité réglementaire: tri, stockage, traçabilité, élimination.
- Identifier et hiérarchiser les écarts; relier aux risques réels (sanctions, suspension, surcoûts, défaut de preuve).
- Bâtir un plan d'actions opérationnel aligné ISO 14001, économie circulaire et autorisations environnementales.
- Sécuriser la traçabilité (registres, BSD), la gestion des filières sensibles et la gouvernance environnementale.
- Optimiser les contrats prestataires, réduire les coûts et améliorer les performances ESG.
- Anticiper les contrôles (administratifs/clients) avec des preuves solides et un suivi post-mission.

L'audit transforme les obligations en leviers de compétitivité: décisions tracées, filières sécurisées, indicateurs clairs et gains rapides.

Cible / Bénéficiaires

- Directions industrielles, responsables QHSE, exploitants soumis à des obligations environnementales.
- Sites mono-activité, multi-activités ou multisites; zones industrielles avec cahiers des charges spécifiques.
- Secteurs: industrie manufacturière et chimie, établissements de santé/laboratoires, hôtellerie–restauration–agro, plateformes logistiques, chantiers BTP.
- Organisations engagées en ISO 14001, PGES ou reporting ESG souhaitant des preuves consolidées et une gouvernance robuste.

Durée de la mission

La durée dépend de la taille du site, du nombre d'unités, de la diversité des flux et de la maturité documentaire.

- Site mono-activité: cadrage et collecte en quelques jours, visites terrain concentrées, analyse et restitution.
- Sites multi-activités/multisites: séquences plus longues, visites échelonnées, consolidation renforcée des preuves.
- Calendrier précis avec jalons et points d'étape convenus avec la direction; suivi post-mission inclus.

Démarche / Méthodologie

Séquence d’audit en binôme d’experts, croisant exigences réglementaires et pratiques industrielles, appuyée sur des preuves et un plan d’actions priorisé.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre réel, exigences applicables, confidentialité et jalons.	Calendrier précis convenu avec la direction
Collecte documentaire	Rassembler/fiabiliser plans, procédures, contrats, registres et BSD.	Selon jalons validés
Visites terrain	Observer pratiques; vérifier contenants, étiquetage, compatibilité, étanchéité; points de rejet.	Points d’étape planifiés
Tests de traçabilité et vérifications	Raccorder registre/BSD; maintenir identifiants; contrôler agréments/certifications prestataires.	Selon périmètre du site
Analyse et priorisation	Qualifier/hierarchiser écarts; sécuriser classifications; matrices de décision.	Calendrier partagé
Restitution et plan d’actions	Constats prouvés; recommandations pragmatiques; pilotes, délais et preuves attendues.	Comité de décision dédié
Suivi post-mission	Contrôles ciblés; mise à jour registres/cartographie; mesure d’indicateurs; ajustements contractuels.	Fréquence définie avec la direction

Gouvernance et parties prenantes

- Rôles clarifiés: direction (décision), HSE (coordination), ateliers (exécution), contrôle interne croisé.
- Intégration prestataires: transporteurs, exutoires, laboratoires; obligations et preuves de traçabilité.
- Indicateurs mensuels et circuits d’alerte (capacité, incidents, changements de procédé).

Traçabilité et registres

- Vérification registre déchets, exhaustivité des champs et concordance avec les bordereaux.
- Maintien des identifiants du flux de la production à l’expédition; intégrité des preuves.
- Trames unifiées, contrôles croisés et indicateurs de qualité de saisie.

Outils et preuves

- Registre unifié, plans d’aires de stockage, fiches de tri, consignes d’étiquetage et procédures de contrôle.
- Photographies, relevés de contrôles, preuves d’identification des contenants; cartographie des flux.
- Cohérence avec ISO 14001, PGES et attentes ESG; dossiers prêts pour contrôles/audits.

Indicateurs et pilotage

- Intégrité des registres, qualité du tri, conformité étiquetage, taux NC prestataires, délais de retour BSD.
- Part des flux en valorisation, réduction des ultimes; feuille de route alignée sur amélioration continue.
- Comités de suivi mensuels; actions avec pilote, délai et preuve de clôture.