

# Fiche Technique : veille réglementaire environnementale Maroc

---

## Objectifs de la mission

---

Accompagner les directions et équipes opérationnelles pour structurer une veille utile, priorisée et directement exploitable sur le terrain.

- Sécuriser la conformité et anticiper les évolutions réglementaires sur vos sites.
- Transformer les textes en exigences applicables, plans d'action et preuves contrôlables.
- Cartographier les obligations par activité, seuils, procédés et territoires.
- Hiérarchiser par risque/échéance et intégrer au système de management (ISO 14001).
- Mettre en place des alertes datées, des contrôles internes et un reporting QHSE lisible.
- Réduire l'exposition aux sanctions, éviter les interruptions et fluidifier les inspections/autorisation(s).

Résultat attendu : une veille décisionnelle, opérationnelle et audit-proof, alignée sur vos priorités et vos contraintes terrain.

## Cible / Bénéficiaires

---

Organisations concernées par des obligations environnementales au Maroc, avec ou sans certification ISO 14001.

- Industriels, promoteurs immobiliers, exploitants de carrières.
- Gestionnaires hôteliers, centres commerciaux, parcs immobiliers.
- Directions générales/industrielles, directeurs d'usine, responsables QHSE, maîtres d'ouvrage.
- Sites multi-activités et supply chain avec flux à risque (solvants, huiles, déchets spéciaux, eaux de lavage).
- Projets en phase d'EIE, sites en exploitation (PGES), démarches ISO 14001 et bilan carbone.

## Durée de la mission

---

La fréquence est adaptée au risque, au rythme industriel et à la saisonnalité des rejets.

- Démarrage par un diagnostic initial et une cartographie des exigences.
- Veille/alertes: revue mensuelle ou trimestrielle selon les thématiques et enjeux.
- Gouvernance: calendrier de revue des textes et comités QHSE périodiques.
- Suivi post-mission: vérification de l'efficacité, ajustements et intégration des nouveaux textes.

## Démarche / Méthodologie

---

| Phase                                | Objectif principal                                                                                        | Durée                                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Diagnostic initial & cartographie    | Identifier textes/autorisation(s), cartographier exigences et écarts, définir preuves et responsabilités. | Phase initiale (alignée aux besoins des sites) |
| Outils & canaux d'alerte             | Concevoir bulletins/tableaux de bord, messages structurés, interfaces et rappels automatisés.             | Revue mensuelle ou trimestrielle               |
| Intégration au système de management | Aligner procédures, modes opératoires, gouvernance et cohérence ISO 14001.                                | En continu avec revues périodiques             |
| Mise en conformité opérationnelle    | Traduire en actions/jalons, sécuriser les preuves, autorisations et audits flash.                         | Selon priorités et échéances réglementaires    |

## Diagnostic initial et cartographie des exigences

- Inventaire des textes, autorisations, prescriptions et engagements volontaires.
- Lien obligations → actifs/flux/postes; identification des seuils déclencheurs.
- Évaluation des écarts, priorisation par risque et échéance.
- Matrices d'exigences et rapport de synthèse pour diffusion.

## Outils et canaux de diffusion des alertes

- Bulletins thématiques, tableaux de bord, résumés exécutifs et fiches opérationnelles.
- Messages avec périmètre, échéance, impacts et actions recommandées.
- Interfaces logicielles pour synchroniser obligations, registres et plans d'action.
- Pédagogie: notes explicatives, schémas simples, cas d'usage sectoriels; escalade si risque élevé.

## Intégration au système de management et cohérence ISO

- Alignement avec procédures, modes opératoires, plans d'urgence et enregistrements.
- Gouvernance: comités, référents par site, calendrier de revue, validation des interprétations.
- Contrôles qualité des preuves, suivi d'avancement et préparation aux audits.
- Articulation avec ISO 14001 pour une auditabilité renforcée.

## De l'alerte à la mise en conformité opérationnelle

- Fiches d'exigences: périmètre, tâche, fréquence, responsable, mode de preuve.
- Plan d'action priorisé avec jalons, points d'arrêt qualité et critères de succès.
- Appui aux autorisations environnementales; préparation des pièces et mesures de suivi.
- Audits flash ciblés, points de contrôle simples et routines d'auto-vérification.
- Gestion documentaire: registres, analyses, attestations, archivage et rétention.