

Fiche Technique : veille réglementaire environnementale

Gabon

Objectifs de la mission

Mission de conseil pour structurer une veille réglementaire environnementale robuste, applicable aux sites au Gabon et dans la sous-région.

- Sécuriser la conformité, anticiper les contrôles et réduire les risques juridiques et réputationnels.
- Capter les nouveaux textes, mesurer l'impact et les traduire en plans d'actions intégrés aux risques, audits et PGES.
- Relier chaque obligation à des responsabilités, des échéances, des preuves et des indicateurs de suivi.
- Fournir des livrables clairs, un plan d'action hiérarchisé et un suivi post-mission pour une conformité durable.
- Aligner la veille avec les autorisations, EIE, prescriptions techniques et ISO 14001 pour une traçabilité défendable.
- Harmoniser les pratiques entre sites/pays et faciliter la gouvernance et l'arbitrage des investissements.

Bénéfice clé : une gouvernance lisible et un pilotage de la conformité défendable lors des inspections et audits.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, responsables environnement et QHSE, directeurs d'usine.
- Entreprises implantées au Gabon et dans la sous-région; organisations multi-sites.
- Secteurs: mines, pétrole, forêt/bois, agroalimentaire, BTP, logistique portuaire, hôtellerie.
- Sites à enjeux: Owendo, Port-Gentil, ZES de Nkok, terminaux et plateformes logistiques.
- Opérateurs soumis à EIE, autorisations, surveillance des rejets/émissions et gestion des déchets dangereux.

Durée de la mission

Durée ajustée selon la complexité des sites et des procédés. Jalons maîtrisés, livrables validés avec les parties prenantes et revues périodiques.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic	Qualifier activités/risques et bâtir le référentiel d'applicabilité	Courte
Veille active	Capter et qualifier les nouveaux textes; émettre alertes et fiches d'exigences	Continue
Plan d'actions	Transformer obligations en actions, responsables et délais	Moyenne
Suivi	Piloter la conformité via tableaux de bord et revues	Récurrente

Les jalons et livrables (référentiel, fiches d'exigences, plan d'actions, tableaux de bord) sont validés avec les parties prenantes à chaque phase.

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial et référentiel d'applicabilité

- Collecte documentaire, entretiens, visites terrain.
- Qualification des activités, rejets, autorisations; identification des écarts.
- Référentiel traçant source, contrôles, preuves et responsabilités.

Veille active, alertes et qualification des évolutions

- Tri/qualification des textes; fiches d'exigences reliées à des actions et échéances.
- Priorisation par criticité et effort; comptes rendus de revue pour arbitrage.

Intégration au système de management et ISO 14001

- Ancrage dans les processus, objectifs, indicateurs et audits internes.
- Évaluation de conformité régulière, traçabilité des décisions et preuves.

Démarches d'autorisations et gestion des prescriptions

- Cohérence EIE, autorisations, programmes de suivi et calendriers.
- Documentation des échanges; prescriptions à jour, assignées et suivies.

Comparaison inter-pays et cohérence avec le Maroc

- Canevas communs (fiches, plans d'action, rapports) pour convergence.
- Plans d'alignement par vagues; indicateurs comparables entre sites.

Culture de conformité et renforcement des compétences

- Rôles, rituels de suivi, exercices de préparation aux inspections.
- Supports pédagogiques, mémos métiers, grilles d'autoévaluation.

Indicateurs, tableaux de bord et retours d'expérience

- Suivi des exigences maîtrisées, écarts critiques, échéances et preuves.
- Capitalisation des REX et partage intersites pour améliorer la maturité.

Gouvernance, responsabilités et coordination

- Chaîne claire: capter → qualifier → arbitrer → exécuter → contrôler.
- Intégration des sous-traitants/fournisseurs dans les prescriptions.

Outils d'analyse, traçabilité et archivage des preuves

- Registres, PV de contrôle, certificats, bilans de déchets, rapports de surveillance.
- Chaîne logique: texte → exigence → action → preuve → contrôle.

Lancement de mission, collecte et audit de terrain

- Cadrage objectifs, gouvernance, calendrier; cartographie des installations et rejets.

- Priorisation des actions appuyée sur le référentiel d'applicabilité.

Mise en conformité des écarts et plan d'action

- Actions correctives précises, dépendances et besoins (formation/équipement/documentation).
- Tableau de bord de suivi; arbitrages tracés et responsabilités clarifiées.

Suivi post-mission et amélioration continue

- Revues périodiques, mises à jour des matrices et fiches d'exigences.
- Décisions traduites en actions avec preuves associées et délais réalistes.