

Fiche Technique : veille conformité réglementaire environnement

Objectifs de la mission

Accompagnement conseil pour structurer une veille réglementaire environnementale fiable, reliée à l'action et à la preuve.

- Réduire l'exposition aux non-conformités et sécuriser les décisions face aux autorités et aux clients.
- Transformer la contrainte réglementaire en avantage compétitif via une organisation efficiente et des processus clairs.
- Établir une cartographie des obligations, un dispositif de veille actualisé et des points de contrôle opérationnels.
- Traduire les textes en tâches concrètes, responsabilités, critères de conformité et preuves documentées.
- Intégrer la veille à la gouvernance QHSE, au reporting et au système de management (ISO 14001).
- Préparer/fiabiliser dossiers d'autorisations, inspections et réponses aux observations.

Livrables clés : base des exigences applicables, dispositif de veille, registre des écarts, plan d'actions priorisé, modèles de preuves, tableau de bord et règles de gouvernance.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d'usine et responsables de processus.
- Équipes opérationnelles et de support : production, maintenance, achats, juridique, comités QHSE.
- Organisations multi-sites cherchant harmonisation des formats, comparabilité des indicateurs et consolidation groupe.
- Secteurs : industrie de process, agroalimentaire, BTP, carrières/extractif, logistique/portuaire, hôtellerie.
- Entreprises opérant au Maroc, soumises aux exigences du Bulletin Officiel et des ministères/départements compétents (eau, air, déchets, EIE, autorisations).

Durée de la mission

Durée variable selon le nombre de sites, la diversité des activités et la complexité réglementaire. Planification alignée sur les jalons externes (inspections, autorisations) et internes (arrêts techniques, investissements). Mode d'intervention flexible avec points de synchronisation réguliers.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial et cadrage	Qualifier activités, périmètre, textes incontournables et premiers écarts	Variable (taille/complexité des sites)

Cartographie et dispositif de veille	Consolider sources officielles, arbitrer l'applicabilité, définir alertes	Variable (sources/secteurs concernés)
Plan d'action priorisé	Hiérarchiser les écarts et formaliser actions/preuves/critères de clôture	Alignée sur risques et ressources
Pilotage, reporting et consolidation	Suivre avancement, préparer inspections, améliorer en continu	Selon jalons externes/internes

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial et périmètre

- Qualification précise des activités, procédés, flux et enjeux par site.
- Revue permis, EIE, contrôles antérieurs, plaintes; entretiens et visites terrain.
- Inventaire initial des exigences et premier relevé d'écarts pour prioriser.

2) Outils, sources officielles et actualisation

- Circuit d'information ancré dans bulletins officiels, arrêtés, décrets, notes techniques.
- Contexte Maroc : BO et textes ministériels (départements eau, mines, industrie, santé; autorités régionales).
- Fréquence de revue, règles d'arbitrage et mécanisme d'alerte interne définis.

3) Gouvernance QHSE et reporting

- Comités réguliers pour prioriser, valider interprétations et suivre indicateurs.
- Indicateurs de conformité et de performance; supports consolidés direction/terrain.
- Clarification documentaire : procédures, révisions, plans d'urgence, cohérence site/autorités.

4) Intégration au système et ISO 14001

- Mapping exigences → procédures, contrôles, enregistrements, revues de direction.
- Audits internes ciblés sur exigences critiques; boucle d'amélioration continue.

5) De la veille à l'action

- Évaluer applicabilité, criticité et écart; plan d'action avec preuves et critères de clôture.
- Coordination QHSE—maintenance—production—achats; intégration des prestataires et traçabilité.
- Contrôles de réception, essais, jalons décisionnels et tableaux de bord d'avancement.

6) Indicateurs, preuves et amélioration continue

- Indicateurs: exigences à jour, écarts, actions en retard, inspections clôturées, coûts évités.
- Organisation des preuves par thème/site/action; bilans périodiques et REX.

7) Autorisations et relations avec autorités

- Cadrage séquence administrative, constitution des dossiers et préparation des réponses.
- Sécurisation des pièces relatives à l'autorisation environnementale et cohérence engagements/moyens.

