

# Fiche Technique : responsable environnement externalisé Sénégal

Mission de conseil à temps partagé pour structurer la conformité, piloter le PGES/ISO 14001, sécuriser les autorisations et améliorer la performance opérationnelle (eau, énergie, déchets, rejets).

Point de contact unique, livrables clairs, délais tenus et reporting structuré aux autorités.

## Objectifs de la mission

- Sécuriser la conformité réglementaire, obtenir/renouveler les autorisations et préparer les inspections.
- Structurer un système de management environnemental pragmatique (ISO 14001) avec gouvernance, procédures, registres et indicateurs.
- Piloter l'EIES/PGES, la maîtrise des rejets (eaux, air, bruit), la traçabilité des déchets et le reporting aux autorités.
- Réduire les risques d'écarts, d'injonctions et d'arrêts, stabiliser l'exploitation et la relation avec les parties prenantes.
- Améliorer l'efficacité opérationnelle (eau, énergie, matières) et intégrer l'économie circulaire et le bilan carbone.
- Monter en compétence les équipes (sensibilisation, rituels de contrôle) et ancrer une amélioration continue utile.

## Cible / Bénéficiaires

- Industries et plateformes logistiques (zone de Dakar, proximité du Port autonome, zones industrielles de Hann/Thiès).
- Mines et carrières (Kédougou, Tambacounda) : poussières, eaux de lavage, hydrocarbures, vibrations.
- Agroalimentaire : effluents, cycles de nettoyage, valorisation des sous-produits.
- BTP et immobilier (Diamniadio) : remblais/déblais, ruissellement, stockages, coactivité.
- Hôtellerie (Petite Côte) : sobriété énergétique, tri des déchets, traitement des eaux usées.
- PME et acteurs multi-sites souhaitant un dispositif QHSE externalisé, évolutif et traçable.

## Durée de la mission

Rythme et jalons adaptés au contexte des sites, avec une mise en route rapide et un suivi cadencé.

| Phase              | Objectif principal                                                    | Durée                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Diagnostic initial | Obligations et risques, audit site, registre, matrice aspects-impacts | Quelques semaines (selon complexité du site)                     |
| Plan d'action      | Priorisation, feuille de route, responsabilités et calendrier         | Validé avec la direction ; actions critiques engagées sans délai |

|                    |                                                                                |                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Déploiement & PGES | Procédures, contrôles, formation-action, indicateurs, reporting                | Selon calendrier ; points de suivi mensuels |
| Suivi post-mission | Audits internes, corrections, revues de direction, inspections/renouvellements | Points mensuels ; revues trimestrielles     |

Trajectoire d'ancrage du système: stabilité visée en 6 à 12 mois selon l'ampleur et le nombre de sites.

Fréquence d'intervention: définie avec le client (présence planifiée, rituels courts). Tableau de bord mensuel et revues de direction trimestrielles.

## Démarche / Méthodologie

### Phase 1 — Diagnostic initial, audit et cartographie

- Revue documentaire et réglementaire, état des autorisations.
- Visite de site, entretiens (production, maintenance, qualité, sous-traitants).
- Matrice aspects–impacts, registre réglementaire sur mesure.
- Plan d'audit interne et fiches de contrôle (eau, air, sols, bruit, déchets).

### Phase 2 — Plan d'action priorisé

- Feuille de route datée, responsables, livrables et indicateurs.
- Arbitrages avec la direction ; calendrier réaliste et jalons clairs.
- Focalisation sur les risques/écarts significatifs et la préparation des inspections.

### Phase 3 — Déploiement, PGES et indicateurs

- Procédures clés, points de mesure, enregistrements et traçabilité.
- Formation-action des équipes ; rituels courts intégrés aux ateliers.
- Plans d'échantillonnage, métrologie, tableaux de bord et rapports autorités.
- Alignement avec ISO 14001 pour une gouvernance solide et utile.

### Phase 4 — Suivi post-mission, audits et autorités

- Points mensuels, efficacité des correctifs, plan d'amélioration.
- Audits internes, revues de direction trimestrielles, simulations d'incident.
- Mise à jour des dossiers (renouvellements), anticipation des modifications d'installations.
- Communication structurée et transparente avec les autorités et riverains.

### Intégrations transverses

- ISO 14001 comme charpente de management (politique, objectifs, maîtrise opérationnelle).
- Bilan carbone et énergie: sobriété, efficacité, substitution ; plan de transition opérationnel.
- Déchets et économie circulaire: prévention, tri à la source, valorisation et traçabilité par bordereaux.