

Fiche Technique : plan d action environnemental entreprise

Objectifs de la mission

Transformer les obligations réglementaires en levier de performance mesurable, avec une feuille de route claire, pilotable et prouvable.

- Structurer un plan d'action réaliste, ambitieux et contrôlable, adossé à un diagnostic rigoureux et des objectifs chiffrés.
- Relier les exigences (étude d'impact, autorisations, rejets, déchets, eaux usées, émissions atmosphériques, bilan carbone) aux processus internes.
- Prévenir les non-conformités, sécuriser les autorisations, anticiper les évolutions normatives et réduire l'aléa réglementaire.
- Améliorer la performance et la résilience opérationnelle (continuité d'activité, incidents évités, coûts maîtrisés).
- Mettre en place des indicateurs fiables, des seuils d'alerte et un reporting opposable en audit.
- Renforcer la crédibilité auprès des autorités, bailleurs, clients et parties prenantes.

Cible / Bénéficiaires

Accompagnement dédié aux organisations soumises à fortes exigences de conformité et de performance environnementale.

- Dirigeants, comités de direction, responsables QHSE.
- Directeurs d'usine, responsables de site, maintenance, production, achats et logistique.
- Exploitants de carrières, promoteurs immobiliers, BTP, agroalimentaire, hôtellerie.
- Sites industriels, projets immobiliers, PME multisites, collectivités.
- Bailleurs, clients grands comptes, assureurs et partenaires industriels (maîtrise des risques et trajectoires de réduction d'impacts).

Durée de la mission

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic et matérialité	Analyser aspects/impacts, écarts, prioriser	4 à 8 semaines
Conception du plan	Définir chantiers, jalons, responsabilités, budget	4 à 6 semaines
Déploiement initial	Actions pilotes, procédures, consignes	3 à 6 mois
Pilotage et amélioration	Tableaux de bord, bilans, revues, actions correctives	Continu

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic et priorisation

- Audit environnemental initial : aspects/impacts, flux matières/eau/énergie, rejets, déchets, situations d'urgence.
- Registre des exigences et analyse de conformité; matrice de matérialité pour cibler les enjeux critiques.
- Socle documentaire consolidé (plans réseaux, registres déchets, bilans de consommation, rapports de mesures, prescriptions).

2) Conception et alignement normatif

- Chantiers, jalons, moyens, responsabilités et critères d'acceptation; feuille de route synthétique.
- Cohérence avec référentiels internes et bonnes pratiques SME/ISO 14001; intégration aux processus qualité, maintenance, achats.
- Indicateurs, lignes de base, cibles datées; seuils d'alerte, plans de rattrapage et revues périodiques.

3) Gouvernance et maîtrise opérationnelle

- Comité de pilotage, arbitrages documentés, cadres de délégation et responsabilités clarifiées.
- Procédures courtes, contrôles en routine, exigences prestataires et achats responsables alignés sur les objectifs.
- Planification par vagues : premières victoires, puis investissements structurants.

4) Conduite du changement et compétences

- Communication ciblée, supports visuels, consignes synthétiques; relais internes et managers de proximité mobilisés.
- Montée en compétences des équipes et référents; reconnaissance des bonnes pratiques.

5) Suivi, reporting et audits

- Tableaux de bord opérationnels et de direction; collecte de données fiable et traçable.
- Audits internes à périodicité définie; traitement rapide des non-conformités; préparation aux contrôles des autorités.