

Fiche Technique : obtenir certificat conformité environnementale usine

Accompagnement de bout en bout pour sécuriser l’obtention du certificat de conformité environnementale, réduire les itérations et ancrer une conformité durable, documentée et opérationnelle.

Objectifs de la mission

- Obtenir le certificat de conformité environnementale avec une sécurité juridique totale.
- Aligner exigences réglementaires, performance opérationnelle et maîtrise des risques.
- Piloter de bout en bout : périmètre, diagnostic, dossiers, compléments, plan d’action, décision.
- Traduire les écarts en mesures correctives concrètes et preuves exploitables.
- Anticiper l’instruction (essais, prélèvements) et réduire les allers-retours coûteux.
- Ancrer la conformité dans la durée (ISO 14001, veille, indicateurs, audits internes).

Cible / Bénéficiaires

- Cette mission s’adresse aux acteurs industriels souhaitant sécuriser et documenter leur conformité.
- Dirigeants, directions d’usine, responsables QHSE.
 - Sites industriels au Maroc (zones portuaires, pôles chimiques, plateformes logistiques).
 - Secteurs : chimie, matériaux, agroalimentaire, mécanique.
 - Contextes : extension de capacité, mise en service d’une nouvelle ligne, régularisation d’un site, préparation d’audits de donneurs d’ordre.
 - Équipes impliquées : production, maintenance, environnement, logistique, sous-traitants critiques.
 - Parties prenantes : autorités, clients, investisseurs sensibles aux performances environnementales.

Durée de la mission

La trajectoire s’étale généralement sur plusieurs mois. Les délais dépendent de la maturité initiale du site, de la complexité des procédés, de la disponibilité des laboratoires et du calendrier des autorités.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic	Identifier écarts et risques, matrice de conformité	Variable (maturité du site)
Mesures	Qualifier émissions et rejets, essais de performance	Variable (disponibilité des labos)
Plan d’action	Corriger/prévenir, PGES et procédures	Selon priorités techniques
Dossier	Constituer un dossier administratif complet	Selon complétude des preuves
Instruction	Répondre aux compléments, réunions techniques	Selon calendrier de l’autorité
Décision	Obtention de l’accord et mise en œuvre des prescriptions	Selon instruction

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial et audit

- Cartographie des obligations par unités de procédé; points critiques air/eau/sols/bruit.
- Audit de conformité : terrain, documentation, entretiens; matrice de conformité.
- Hiérarchisation des écarts et planification des essais de vérification.

2) Mesures et essais de performance

- Campagnes de mesures (émissions, rejets) et validation des dispositifs de traitement.
- Qualification des scénarios de fonctionnement, y compris dégradés.
- Rapports d'essais et preuves techniques structurées.

3) Plan d'action et PGES

- Actions correctives/préventives reliées à des responsables, échéances, indicateurs.
- Procédures, consignes, dispositifs d'urgence; calibration des capteurs critiques.
- Essais de réception et mise à jour des registres.

4) Constitution du dossier

- Étude d'impact, plans/schémas, bilans matières/hydriques, registres déchets, plans d'urgence.
- Cohérence fond/forme, complétude et préparation des réponses probables.

5) Instruction et relation avec l'autorité

- Dépôt, suivi, réunions techniques; coordination des compléments.
- Échanges formalisés, archivage, traçabilité et respect des délais.

6) Mesures de mitigation et prescriptions

- Dimensionnement/preuve de performance (effluents, émissions gazeuses, poussières, risques accidentels).
- Intégration des prescriptions dans le PGES et le contrôle opérationnel.

7) Contrôles, réceptions et suivi post-décision

- Protocoles d'essais de réception, analyse des résultats et corrections documentées.
- Indicateurs, seuils d'alerte, audits internes planifiés pour pérenniser les acquis.

8) Veille réglementaire et système de management

- Veille, interprétation opérationnelle et traduction en actions concrètes.
- Alignement avec ISO 14001 : contrôles, situations d'urgence, revues de direction.

9) Gouvernance projet et qualité documentaire

- Rituels de pilotage, tableaux de bord croisant mesures, disponibilités des abattements et incidents.

- Gabarits et trames; cohérence entre texte, chiffres, plans et annexes.