

Fiche Technique : mise en place système de management environnemental Cameroun

Objectifs de la mission

Accompagnement à la structuration et au déploiement d'un système de management environnemental (SME) opérationnel, conforme et auditable au Cameroun.

- Consolider les obligations (EIE, PGES, autorisations, certificats) et sécuriser la conformité et les preuves.
- Structurer un SME aligné aux meilleures pratiques (référentiel ISO 14001) et maîtriser les risques et urgences.
- Outiller le pilotage par des indicateurs pertinents, tableaux de bord, audits internes et revues de direction.
- Assurer une traçabilité exemplaire: procédures, modes opératoires, registres, gestion des sous-traitants.
- Réduire impacts et coûts: optimisation consommations, valorisation des sous-produits, baisse des incidents et non-conformités.
- Renforcer la crédibilité auprès des autorités, bailleurs et clients; accélérer l'obtention d'autorisations.

Résultat attendu: un SME pragmatique, pilotable et auditable, transformant les contraintes réglementaires en avantage concurrentiel durable.

Cible / Bénéficiaires

- Entreprises industrielles, promoteurs d'infrastructures, acteurs de services à forte empreinte environnementale.
- Secteurs: industrie, mines, agroalimentaire, BTP, logistique, exploitants de carrières, projets immobiliers et d'infrastructures.
- Sites en zones portuaires (Douala-Bonabéri, Kribi), bassins agro-industriels, zones urbaines denses (Yaoundé).
- Profils internes: directions d'usine, responsables environnement/QHSE, chefs de projet, opérationnels et encadrants.
- Sites uniques ou multi-implantés, contextes de coactivité et chaînes logistiques exigeantes.

Durée de la mission

Durée indicative: quelques mois, selon taille du site, complexité des procédés, maturité initiale et disponibilité des équipes.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic initial	Mesurer l'écart à la conformité et aux bonnes pratiques; registre des exigences.	Rapide (selon taille)
Conception	Architecture du système et plan d'action priorisé.	Ciblée (selon complexité)
Déploiement	Procédures, modes opératoires, enregistrements, contrôles critiques.	Itératif
Pilotage	Indicateurs, tableaux de bord, routines de revue.	Stabilisation progressive
Audits & Revue	Audits internes, traitement des écarts, revue de direction.	Aux jalons planifiés

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial, analyse et plan d'action

- Revue des activités, aspects/impacts, situations d'urgence, conformité documentaire.
- Rapport d'écarts et plan d'action priorisé avec jalons et critères d'acceptation.

Conception du système

- Architecture du SME, cartographie des processus, responsabilités et moyens.
- Alignement avec les obligations nationales et la logique ISO 14001.

Déploiement et maîtrise opérationnelle

- Procédures simples terrain: rejets air/eau, entretien des traitements, gestion des déchets.
- Gestion des sous-traitants, situations anormales et plans d'intervention d'urgence.

Maîtrise documentaire et compétences

- Arborescence, règles de rédaction/validation, gestion des versions et enregistrements.
- Formations ciblées des opérationnels et encadrants; préparation à l'audit.

Pilotage par indicateurs et revue de direction

- Sélection d'indicateurs (consommations, rejets, déchets, non-conformités) et tableaux de bord.
- Routines de coordination et revues de direction pour arbitrages et ressources.

Audits internes et amélioration continue

- Programme d'audits internes, analyses de causes, actions correctives vérifiées.
- Boucle d'amélioration continue et préparation aux inspections externes.

Gestion des risques et situations d'urgence

- Scénarios proportionnés (déversements, incendies, pannes de traitement, événements climatiques).
- Parades techniques/organisationnelles, exercices périodiques et retours d'expérience.

Numérisation des enregistrements et preuves

- Outils proportionnés: registres déchets, maintenance, étalonnages, analyses, suivi d'actions.
- Règles de validation, archivage, sauvegarde et droits d'accès par rôle.

Gouvernance, jalons et suivi post-mission

- Comité de pilotage, chef de projet, référents thématiques, routines tenues.
- Suivi post-mission pour stabiliser la documentation, consolider indicateurs et pérenniser les gains.