

Fiche Technique : mise à jour réglementaire environnement industrie

Objectifs de la mission

Transformer la conformité réglementaire en levier opérationnel, mesurable et durable.

- Cartographier précisément activités/équipements et périmètre d'applicabilité (eaux, air, déchets, sols, nuisances, produits dangereux, risques accidentels).
- Évaluer la conformité, prioriser par risques/échéances et bâtir un plan d'action chiffré et hiérarchisé.
- Construire un registre vivant des obligations avec sources, preuves attendues, responsables et calendrier.
- Mettre en place une gouvernance, des rituels de pilotage et une veille réglementaire continue.
- Préparer et sécuriser les inspections/autorisation, réduire l'aléa juridique et le risque pénal.
- Intégrer la démarche au système de management (ISO 14001) et, si pertinent, digitaliser le registre et les rappels.

Résultats attendus : conformité démontrable, priorités claires, coûts évités, meilleure relation avec l'administration et amélioration continue ancrée dans les opérations.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, responsables QHSE et responsables environnement.
- Sites industriels et filières : agroalimentaire, ciment, métallurgie, chimie, automobile, BTP, hôtellerie.
- PME manufacturières, plateformes logistiques multi-sites, gestionnaires de zones d'activités.
- Promoteurs immobiliers et exploitants de carrières (de l'ouverture à la réhabilitation).
- Acteurs implantés au Maroc : Tanger Med, Jorf Lasfar, Kénitra, Casablanca, Fès-Meknès, Marrakech, Agadir.
- Réseaux hôteliers engagés dans la durabilité et la maîtrise opérationnelle.

Durée de la mission

Calendrier et jalons sont définis au cadrage, validés en comité de pilotage et ajustés au périmètre et aux risques.

- Rituels de suivi : point mensuel, synthèse trimestrielle à la direction, arbitrage budgétaire semestriel, bilan annuel intégré à la revue de direction.
- Visites terrain ciblées et simulations d'inspection planifiées selon les priorités.
- Suivi post-mission : points à distance et visites de consolidation si nécessaire.

Démarche / Méthodologie

Phases successives, outillées et validées avec le client, pour des livrables clairs et opérationnels.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre, gouvernance, jalons et livrables attendus.	Selon périmètre et enjeux
Audit documentaire & terrain	Confronter textes et pratiques, relever écarts et preuves manquantes.	Calendrier validé en comité
Analyse d'applicabilité & évaluation de conformité	Qualifier exigences par activité/installation et prioriser par risques/échéances.	Jalons convenus
Construction du registre & organisation de la veille	Structurer obligations, preuves, responsables et protocole d'actualisation.	Processus continu
Plan d'actions & déploiement terrain	Exécuter actions, sécuriser preuves, accompagner mises à niveau et procédures.	Suivi mensuel/trimestriel
Intégration ISO 14001 & digitalisation	Aligner avec le SM, indicateurs et alertes; faciliter accès aux preuves.	Selon taille du site
Préparation inspections & sécurisation des échanges	Simuler contrôles, consolider dossiers, clarifier engagements.	Avant jalons clés
Suivi post-mission & capitalisation	Assurer continuité, points à distance/visites, retours d'expérience et harmonisation.	Périodique, selon besoins

Audit documentaire et analyse d'applicabilité

- Revue des permis, autorisations, autosurveillance, FDS, contrats, études d'impact.
- Clarification des prescriptions et zones d'incertitude; priorisation par risques/échéances.

Construction du registre et organisation de la veille

- Obligations sourcées, preuves attendues, responsables et calendrier intégrés.
- Protocole d'actualisation et rituels de veille (sources officielles, notes techniques).

Déploiement du plan d'action et préparation des inspections

- Rédaction/mise à jour des procédures, choix de prestataires, contrôles périodiques paramétrés.
- Simulations d'inspection, consolidation des preuves, cohérence documentaire vérifiée.