

Fiche Technique : identification aspects environnementaux significatifs

Objectifs de la mission

- Structurer, documenter et sécuriser l'identification des aspects environnementaux significatifs sur l'ensemble du cycle de vie.
- Aligner l'analyse avec la réglementation, les autorisations, les MTD/BREF et les référentiels de management (dont ISO 14001).
- Produire un registre hiérarchisé, traçable et défendable, fondé sur des critères objectivés et des preuves.
- Prioriser les risques et piloter des plans de maîtrise et d'amélioration continue, avec indicateurs de suivi.
- Réduire les non-conformités et les coûts cachés, faciliter inspections/audits et accélérer les décisions d'investissement.
- Installer une gouvernance claire (rôles, jalons, livrables) et une démarche reproductible en multi-sites.

Résultat attendu : un registre robuste, hiérarchisé et actionnable, adossé à des preuves et directement exploitable en audit (ISO 14001) et lors des inspections.

Cible / Bénéficiaires

Accompagnement destiné aux organisations industrielles soumises à fortes exigences de conformité et de performance environnementale.

- Directions industrielles et directions de site; comités de pilotage.
- Responsables QHSE/environnement, chefs d'atelier, méthodes et maintenance.
- Secteurs exposés : agroalimentaire, chimie, matériaux de construction, mines, métallurgie.
- Contextes : autorisations environnementales, audits internes/externes, mise en conformité, amélioration continue.
- Configurations spécifiques : multi-sites, procédés continus, stations de traitement internes, chantiers temporaires, logistique et sous-traitants critiques.

Durée de la mission

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Périmètre, critères, plan d'audit	Semaine 1
Collecte	Données et dossier de preuves	Semaine 2
Terrain	Constats, mesures, entretiens	Semaine 3
Analyse	Matrice de significativité, registre	Semaine 4
Validation	Arbitrages et plan d'action	Semaine 5

1) Cadrage du périmètre

- Sites, activités, sous-traitants, flux; critères de significativité définis.
- Alignement avec la réglementation, autorisations, MTD/BREF et référentiels (ISO 14001).

2) Collecte documentaire & preuves

- Autorisations, contrôles, bilans eau/énergie, déchets, incidents, réclamations.
- Dossier de preuves: mesures, photos, plans, bons de déchets, rapports.

3) Visites terrain & cartographie des flux

- Observations en conditions normales et dégradées; entretiens ciblés.
- Schémas reliant points de mesure, équipements de traitement et seuils.

4) Analyse & matrice de significativité

- Pondération: gravité, probabilité, maîtrise, exigences, parties prenantes.
- Registre hiérarchisé; seuils de bascule et règles de reclassification documentés.

5) Arbitrages & plan d'action

- Priorisation selon risques résiduels, degré de maîtrise et expositions réglementaires.
- Actions, responsables, délais, indicateurs et modes de vérification.

6) Gouvernance & jalons

- Rôles clarifiés: direction (MOA), responsable environnement (animation), ateliers, maintenance.
- Jalons: cadrage, visites, ateliers de risque, consolidation, validation, déploiement.

7) Intégration QSE & déploiement multi-sites

- Standards communs (critères, formats, preuves), audits internes périodiques.
- Mises à jour déclenchées par changements techniques, volumes, réglementation, incidents.

8) Préparation audit externe & inspections

- Traçabilité des critères, preuves, arbitrages et résultats; dossiers exploitables.
- Appui au choix de l'organisme certificateur et à la relation avec les auditeurs.