

Fiche Technique : HSE à temps partagé

Objectifs de la mission

Direction HSE flexible et opérationnelle pour sécuriser la conformité et améliorer la performance environnementale.

- Assurer la mise en conformité réglementaire et réduire les non-conformités.
- Déployer une gouvernance HSE agile (points hebdomadaires, revues mensuelles, bilans trimestriels).
- Intégrer ISO 14001/SME, piloter le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) et documenter les preuves.
- Optimiser la gestion des déchets, le traitement des eaux usées et la maîtrise des émissions atmosphériques.
- Conduire les autorisations environnementales et études d'impact, en alignant engagements et capacités opérationnelles.
- Aligner le pilotage HSE avec les objectifs climat et le bilan carbone, dans une logique d'amélioration continue.

Résultats attendus : conformité démontrable, décisions documentées, audits sereins et performance environnementale mesurable.

Cible / Bénéficiaires

- PME/ETI et groupes multi-sites au Maroc et en Afrique de l'Ouest.
- Industrie manufacturière, chimie de spécialités, agroalimentaire.
- Plateformes logistiques, entrepôts, gestion de produits dangereux.
- Mines, carrières, BTP et chantiers à forte variabilité opérationnelle.
- Immobilier, hôtellerie et ensembles multi-services.
- Directions générales, directeurs d'usine, responsables QHSE/HSE.

Durée de la mission

Temporalité adaptée aux cycles de production, audits et jalons réglementaires.

Phase	Objectif principal	Durée
Démarrage	Diagnostic, priorisation, routines et plan d'action	4 à 6 semaines
Déploiement	Mise en œuvre, collecte de preuves, montée en cadence	8 à 12 semaines
Consolidation	Standardisation, préparation audits, pérennisation	4 à 8 semaines

Cadence d'intervention : quelques jours par mois ; points hebdomadaires ; revues mensuelles de direction ; bilans trimestriels.

Feuilles de route typiques : 12 semaines, 6 mois ou 1 an, ajustées aux arrêts de maintenance et échéances d'autorisation.

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial et priorisation

- Entretiens, visites terrain, prélèvement documentaire, examen rejets/émissions/nuisances/urgences.
- Analyse d'écarts vs réglementation, autorisations et référentiels internes ; cartographie par thèmes majeurs.
- Plan de priorisation par impact/urgence/effort ; actions correctives rapides engagées.

Gouvernance, rôles et responsabilités

- Comité de pilotage (direction, site, production, maintenance, qualité, logistique).
- Routines structurées : flash hebdo, synthèse mensuelle, rapportage trimestriel.
- RACI clair, règles de gestion documentaire alignées, suivi des prestataires critiques et registre de risques.

Intégration au système de management

- Traduction des exigences en procédures, modes opératoires et indicateurs intégrés.
- Approche PDCA ; documentation simple et adaptée (déchets, effluents, rétentions, émissions).
- Préparation sereine des audits et certifications (ISO 14001/SME).

Veille réglementaire et conformité opérationnelle

- Base vivante des obligations par thèmes (déchets, rejets, émissions, bruit, produits chimiques, sols, urgences).
- Traduction en impacts concrets, vérification terrain et mise à jour du registre de conformité.
- Plans de vérification ciblés sur installations critiques et traitement des écarts.

Autorisations environnementales et études d'impact

- Pilotage du cadrage au dépôt ; collecte données, mesures, pièces administratives.
- Livrables : note de cadrage, rapport d'étude, PGES détaillé, registre d'engagements et calendrier.
- Autorisation sécurisée et conditions maîtrisées, investissements et contrôles planifiés.

Chaîne documentaire et auditabilité

- Référentiel documentaire structuré : procédures, enregistrements, preuves d'exécution.
- Règles de nommage/archivage/durée de conservation ; registres sensibles tenus à jour.
- Revues périodiques de conformité et plans d'actions formalisés avec logique d'escalade.

Outils de pilotage et indicateurs

- Tableaux de bord, registres d'obligations, plannings d'actions et matrices de risques.
- Indicateurs : volumes par filière, taux de tri, non-conformités, résultats d'analyses, incidents, actions préventives.

- Collecte au plus près du terrain, vérification par le consultant, consolidation décisionnelle ; lien avec objectifs climat/bilan carbone.

Conduite du changement et sensibilisation

- Appui aux managers pour convertir les consignes en routines simples et contrôlées.
- Intégration aux causeries, visites terrain, réunions d'équipe ; recours à ressources digitales si pertinent.
- Rituels courts (points flash, RETEX, mises à jour) pour ancrer les bons réflexes et stabiliser les gains.

CABINET ENVIRONNEMENT - cabinet-environnement.com - info@cabinet-environnement.com