

Fiche Technique : évaluation conformité légale environnement

Objectifs de la mission

- Cartographier les exigences applicables (textes nationaux, décisions locales, autorisations, guides sectoriels) et les relier à des points de contrôle opérationnels.
- Vérifier sur site et sur dossiers la conformité documentaire et physique; qualifier les écarts avec preuves traçables et opposables.
- Analyser les risques, prioriser les actions et proposer un plan d'action chiffré avec responsables, jalons et indicateurs de clôture.
- Aligner la maîtrise réglementaire avec les systèmes de management (ISO 14001), la gestion des risques, PGES, déchets, eaux usées, émissions atmosphériques et carbone.
- Mettre en place une veille réglementaire et un dispositif d'actualisation continue des contrôles.
- Sécuriser les relations avec l'administration (autorisations, prescriptions) et réduire les risques juridiques, opérationnels et réputationnels.

Résultat attendu: un rapport clair, des recommandations applicables et une trajectoire de conformité crédible et soutenable.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, comités de direction et directeurs d'usine.
- Responsables QHSE, responsables environnement et équipes d'exploitation/maintenance.
- Secteurs: industrie de transformation, cimenteries, carrières, agroalimentaire, chimie/plasturgie.
- Hubs/logistiques, BTP, hôtels et resorts; sites multi-activités et chaînes logistiques.
- Entreprises au Maroc, notamment zones industrielles (Tanger, Kénitra) et proximités portuaires.

Durée de la mission

Mission type menée en quelques semaines (du cadrage à la restitution), selon la complexité des procédés, le volume documentaire et le nombre de sites.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre, sites, procédés et textes; préparer la grille d'audit	1–2 semaines
Terrain	Constats physiques, entretiens, vérifications et collecte de preuves	2–5 jours / site
Analyse	Qualifier écarts/risques, prioriser, bâtir plan d'action	1–2 semaines
Restitution	Arbitrages, jalons, feuilles de route	Comité de pilotage

Cartographie des exigences et veille continue

- Bibliothèque structurée des textes par thématique; rattachement à des points de contrôle observables.
- Définition des preuves attendues, fréquences, responsabilités; dispositif de veille/alerte et mise à jour des contrôles.

Audit sur site et vérifications documentaires

- Inspections des zones à enjeux (rejets, stockages, traitements, rétentions, émissions, urgences).
- Revue des registres, essais, FDS, plans de maintenance et d'urgence; grilles et check-lists réutilisables.

Analyse d'écarts, plan d'action et priorisation

- Qualification des écarts (gravité, probabilité, impacts); corrections rapides vs mises à niveau techniques/administratives.
- Plan chiffré avec responsables, jalons, budget, indicateurs; arbitrages en comité et trajectoire soutenable.

Restitution, gouvernance et suivi post-mission

- Rapport d'écarts, fiches-exigences, tableau de bord; synthèse dirigeant et feuilles de route.
- Revues périodiques, reporting de conformité, intégration continue des évolutions réglementaires.

Gestion des autorisations et relations avec l'administration

- Vérification de la cohérence prescriptions/limites/programmes de suivi et des modifications de procédés.
- Appui aux dossiers d'autorisation/révision, consolidation des preuves et dialogue structuré avec l'autorité compétente.