Fiche Technique : dossier autorisation 1ère classe Wali

> Accompagnement pluridisciplinaire pour structurer un dossier lisible, traçable et complet, réduire les aléas d'instruction et sécuriser la décision du Wali.

Objectifs de la mission

- Sécuriser la faisabilité, le calendrier et la sécurité juridique des projets classés 1ère classe.
- Concevoir et instruire un dossier complet (EIE, analyse de risques, PGES, preuves de maîtrise des nuisances).
- Assurer traçabilité, cohérence des hypothèses et robustesse des données de bout en bout.
- Anticiper les points sensibles et préparer des réponses documentées aux demandes de compléments.
- Aligner exigences réglementaires, maîtrise des impacts et performance opérationnelle.
- Favoriser une décision robuste et proportionnée, fondée sur des éléments vérifiables.

Cible / Bénéficiaires

- Industriels et porteurs de projets soumis à des seuils d'impact élevés.
- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d'usine, chefs de projet.
- Usines de process en continu et sites par campagnes.
- Secteurs: chimie de spécialités, agroalimentaire, matériaux de construction, valorisation de déchets, carrières.
- Sites en environnements sensibles et à proximité de récepteurs exposés.

Durée de la mission

Délais indicatifs variables selon la complexité du projet et le rythme d'instruction.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre, gouvernance, données et stratégie de preuves	Deux à quatre semaines
Études	État initial, modélisations, PGES, alignement des hypothèses	Un à trois mois
Dépôt	Assembler et déposer dossier complet + résumé non technique	Une semaine
Instruction	Traiter les demandes de compléments et échanges avec l'autorité	Selon autorité
Décision	Arrêté d'autorisation et prescriptions	Selon dossier
Mise en service	Plan de conformité et dispositifs de suivi	Selon site

Démarche / Méthodologie

Diagnostic initial et cartographie des risques

- État initial précis (air, eau, sol, biodiversité, bruit, pressions cumulées, récepteurs sensibles).
- Visites de terrain, entretiens métiers, données géoréférencées et contrôlées.
- Matrice dangers/effets, scénarios normal/anormal/accidentel, barrières techniques et organisationnelles.
- Preuves traçables: FDS, bilans massiques, schémas de procédés, inventaires de sources.

Étude d’impact et Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES)

- Méthodes de calcul reconnues, scénarios représentatifs, hiérarchie Éviter/Réduire/Compenser.
- PGES: mesures, responsabilités, ressources, jalons et indicateurs.
- Protocoles de surveillance, métrologie, seuils d’alerte et actions correctives.

Phasage du projet et jalons administratifs

- Jalons avec livrables, relectures croisées et arbitrages formalisés.
- Synchronisation des hypothèses (émissions, eaux, déchets) et qualité éditoriale.
- Traçabilité des échanges et préparation proactive des compléments.

Interface avec autorités, commission et enquête publique

- Messages clairs, visuels lisibles, fiches thématiques, réponses cadrées.
- Articulation avec l’Autorisation environnementale pour éviter les doublons.
- Argumentaire étayé, précis et aligné sur l’ensemble du dossier.

Rejets aqueux et prélèvements

- Analyse des sources (usées/pluviales), séparation des réseaux, rétention et filières de traitement.
- Compatibilité débits/charges avec exigences applicables, métrologie et fréquences de contrôle.
- Conception justifiée (épisodes pluvieux, pics de charge), procédures et instrumentation de suivi.

Déchets dangereux, émissions atmosphériques et bruit

- Réduction à la source, captation, confinement, traitement; prescriptions internes et choix des prestataires.
- Justification des performances d’épurateurs/filtration et traitement des émissions diffuses/odeurs/fuites.
- Mesures et simulations acoustiques; indicateurs suivis et maintenance ciblée.

Suivi post-autorisation et mise en service

- Traduction des prescriptions en plan d’action: responsabilités, ressources, échéances, preuves.
- Contrôles de performance, rapports périodiques, gestion des écarts et retours d’expérience.
- Tests des plans d’urgence, revues précoces, formation et tableaux de bord.

Gouvernance projet et montée en compétence

- Comité de pilotage, points techniques, revues d’assurance qualité.
- Mobilisation production/maintenance/QHSE; appui pédagogique numérique (NEW LEARNING).
- Indicateurs, routines de suivi, audits internes et amélioration continue.

Indicateurs et livrables

- Résumé non technique, annexes vérifiables, plans et schémas à jour.
- Plan de surveillance: indicateurs reliés à sources de données, méthodes et seuils d’alerte.
- Gabarits et trames pour mises à jour et intégration des évolutions de procédés.