

# Fiche Technique : démarche environnementale PME

## Gabon

### Objectifs de la mission

Accompagnement de conseil structuré pour transformer la conformité en performance opérationnelle et commerciale.

- Garantir la conformité réglementaire, réduire les risques de sanctions et d'écarts lors des inspections.
- Transformer les obligations en avantage concurrentiel et faciliter l'accès aux marchés et appels d'offres.
- Réduire durablement les coûts cachés (eau, énergie, déchets, rebuts) et sécuriser les opérations.
- Structurer la gouvernance interne : rôles, responsabilités, procédures, registres et traçabilité documentaire.
- Mettre en place des contrôles, indicateurs et un pilotage d'amélioration continue auditable.
- Fournir des livrables opérationnels (matrice de conformité, plan d'action, procédures, registres, tableau de bord, PGES si requis).

Note clé : livrables prêts à l'emploi et suivi post-mission pour vérifier l'exécution, corriger les écarts et sécuriser les revues de direction.

### Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, responsables QHSE, chefs d'exploitation des PME au Gabon.
- Industriels et unités de transformation (ex. bois : sciage, séchage), exploitants de carrières et activités minières.
- Opérateurs logistiques et portuaires soumis à contrôles de rejets et prévention des déversements.
- BTP, construction et promoteurs immobiliers (chantiers propres, gestion des déblais, poussières, nuisances).
- Hôtellerie, commerce et services (économies d'eau/énergie, tri, réduction du plastique).
- Entreprises confrontées aux exigences des bailleurs/donneurs d'ordre et aux audits fournisseurs.

### Durée de la mission

Durée adaptée à la complexité, au nombre de sites et à la maturité initiale : de quelques semaines (diagnostic + plan d'action) à plusieurs mois pour un déploiement complet avec outillage, formation et pilotage.

| Phase         | Objectif principal                                              | Durée     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Diagnostic    | Évaluer la conformité et les risques; cartographier les aspects | Semaine 4 |
| Plan d'action | Prioriser et planifier avec jalons et responsabilités           | Semaine 8 |

|             |                                                                 |             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Déploiement | Mettre en œuvre et outiller (procédures, registres, formations) | Semaine 16  |
| Pilotage    | Mesurer, corriger et animer les revues de direction             | Trimestre 2 |

## Démarche / Méthodologie

---

### Diagnostic initial et analyse environnementale

- Revue documentaire (autorisations, contrats déchets, FDS, plans d'urgence) et entretiens.
- Visite de site, identification des aspects significatifs, matrice d'écarts priorisée et probants.
- Consolidation des données (eau, énergie, déchets, incidents) pour bâtir les indicateurs.

### Plan d'action, PGES et organisation opérationnelle

- Plan séquencé: gains rapides, investissements ciblés, documentation de référence.
- Élaboration du PGES si exigé (responsables, contrôles, indicateurs, reporting, réclamations).
- Architecture de gouvernance simple; possible alignement avec ISO 14001/SME.

### Indicateurs, reporting et tableau de bord

- Définition des KPI: méthode de calcul, source, fréquence, responsable.
- Tableau de bord modulaire; jalons trimestriels; communication claire aux parties prenantes.

### Gouvernance et conduite du changement

- Rituels de pilotage (points mensuels, comités trimestriels) et chaîne de décision clarifiée.
- Référents par service, supports de sensibilisation, intégration aux routines d'exploitation et maintenance.

### Intervention sur sites et coordination opérationnelle

- Visites planifiées, respect des protocoles, constats croisés documentation/terrain.
- Exigences intégrées aux contrats prestataires (preuves, traçabilité déchets, remontées d'alertes).

### Suivi post-mission et amélioration continue

- Vérifier l'exécution des actions clés; ajuster les indicateurs et le plan de contrôle.
- Veille réglementaire, revues périodiques, capitalisation des retours d'expérience.