

Fiche Technique : démarche environnementale PME Côte d'Ivoire

Objectifs de la mission

- Accompagnement opérationnel pour structurer, mettre en conformité et piloter une démarche environnementale crédible et durable.
- Structurer une trajectoire claire et mesurable (diagnostic, objectifs, indicateurs, PGES).
 - Assurer la conformité réglementaire ivoirienne et les exigences des donneurs d'ordre/bailleurs.
 - Réduire les impacts prioritaires (déchets, rejets aqueux, émissions) et sécuriser l'exploitation.
 - Installer une gouvernance efficace (rôles, comités, procédures, maîtrise documentaire).
 - Préparer et réussir audits/inspections avec des preuves traçables et cohérentes terrain-documents.
 - Générer des gains opérationnels et commerciaux (coûts maîtrisés, moins de non-conformités, accès aux marchés).

Résultats attendus : conformité robuste, amélioration continue, preuves prêtes pour inspections et appels d'offres.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, directeurs d'usine, responsables QHSE et responsables d'ateliers.
- PME/ETI opérant en Côte d'Ivoire, soumises à obligations environnementales.
- Secteurs : industriel, logistique, BTP, mines, agroalimentaire, hôtellerie, services liés aux infrastructures.
- Entreprises concernées par des autorisations environnementales, audits clients ou bailleurs.
- Équipes opérationnelles et prestataires critiques à encadrer (collecte déchets, laboratoires, maintenance).

Durée de la mission

Planning type séquencé par jalons et livrables, ajusté à la maturité et aux contraintes d'exploitation.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic	Identifier écarts/risk, prioriser les actions	Mois 1
Plan d'action / PGES	Structurer chantiers, responsabilités, indicateurs	Mois 2
Mise en œuvre	Déployer, contrôler, collecter les preuves	Mois 3 à 6
Suivi & amélioration	Mesurer, corriger, capitaliser (audits internes)	Continu

Rythme de gouvernance : revues de direction trimestrielles et points opérationnels mensuels.

Diagnostic initial et analyse environnementale

- Revue documentaire : autorisations, plans, registres, analyses.
- Visites terrain, relevés, photos géoréférencées si pertinent.
- Entretiens procédés, maintenance, achats, QHSE.
- Hiérarchisation par criticité ; rapport d'écarts et recommandations.

Plan d'action, PGES et indicateurs de suivi

- Plan priorisé avec objectifs, responsables, échéances, budget estimatif.
- Intégration au PGES ; équilibre actions techniques & management.
- Tableau de bord mensuel et synthèses trimestrielles pour ajustements.

Mise en œuvre et collecte des preuves

- Procédures utiles, registres, fiches de contrôle opérationnelles.
- Rituels de terrain ; clauses environnementales pour prestataires critiques.
- Traçabilité homogène : formats, signatures, dates, archivage vérifiable.

Pilotage, système et amélioration continue

- Comité de pilotage ; revues trimestrielles ; points mensuels.
- Dispositif de management environnemental (SME) aligné ISO 14001.
- Audits internes proportionnés aux risques ; maîtrise documentaire.

Mise en conformité réglementaire et autorisations

- Veille, registre des exigences, analyse d'applicabilité.
- Plans de conformité, collecte de preuves, contrôles croisés.
- Préparation aux inspections officielles et gestion des injonctions.

Gestion des thèmes techniques prioritaires

- Déchets : codes/filières, BDSD, aires propres et sécurisées.
- Eaux usées : prétraitements, capacité hydraulique, points de prélèvement, analyses fiables.
- Air : sources, captation, maintenance des dispositifs, plans de contrôle.

Préparation aux audits/inspections et accès marchés

- Simulations d'audit ; vérification in situ des preuves et capacité de réponse.
- Dossiers de qualification environnementale et synthèses pour appels d'offres.

Transfert de compétences et suivi post-mission

- Outils prêts à l'emploi : grilles d'audit, modèles de registres, aides visuelles.
- Passage de relais sur site, mises en situation, guide de pilotage mensuel.
- Revue périodique et assistance ciblée en cas de changement majeur.

