

Fiche Technique : démarche environnementale PME

Cameroun

Accompagnement de bout en bout pour transformer les exigences réglementaires en plans d'action concrets, preuves vérifiables et gains opérationnels (coûts, risques, image).

Objectifs de la mission

- Structurer une gouvernance environnementale claire et proportionnée aux réalités PME.
- Assurer la conformité réglementaire et réduire les risques juridiques, techniques et réputationnels.
- Traduire les exigences en procédures, contrôles et registres traçables (déchets, rejets, émissions, incidents).
- Installer un pilotage robuste : indicateurs, audits internes, revues de direction, actions correctives.
- Aligner de manière pragmatique avec ISO 14001, bilan carbone et économie circulaire.
- Améliorer l'efficacité (énergie, eau, déchets) et renforcer l'accès aux marchés et financements responsables.

Cible / Bénéficiaires

- PME au Cameroun (agroalimentaire, BTP, hôtellerie, distribution, extraction, logistique).
- Directions générales et fonctions QHSE, maintenance, production, achats, équipes de site.
- Entreprises soumises à autorisations, obligations de traçabilité des déchets, rejets aqueux/atmosphériques.
- Structures visant des appels d'offres exigeants, audits clients et financements responsables.
- Fournisseurs et sous-traitants à mobiliser sur des exigences simples, vérifiables et proportionnées.

Démarche / Méthodologie

Méthodologie en cycle d'amélioration continue, adossée à des livrables utiles, des preuves organisées et des routines de pilotage proportionnées.

Phase	Objectif principal	Livrables principaux
Diagnostic initial	Identifier aspects, impacts et écarts prioritaires	Carte des risques, registre des exigences, rapport de constats
Planification	Fixer objectifs, responsabilités et ressources	Plan d'action, PGES, calendrier des jalons
Mise en œuvre	Déployer mesures, procédures et contrôles	Procédures, fiches de contrôle, registres opérationnels

Vérification	Évaluer l'efficacité et corriger les écarts	Audits internes, rapports de suivi, actions correctives
Amélioration	Optimiser et pérenniser la performance	Revue de direction, nouveaux objectifs, retours d'expérience

Diagnostic initial

- Entretiens, visites techniques, revues documentaires et mesures ciblées.
- Analyse des aspects/impacts significatifs et écarts réglementaires.
- Cartographie des risques priorités et alignement des processus clés.

Planification

- Objectifs réalistes, responsabilités désignées, moyens et échéances.
- Plan d'action priorisé et PGES intégrant les attentes des parties prenantes.
- Indicateurs et preuves attendues pour chaque action, jalons datés.

Mise en œuvre

- Déploiement des mesures et procédures; maîtrise documentaire et registres.
- Routines de pilotage, comités de suivi, protocoles de surveillance simples et fiables.
- Actions terrain visibles: modes opératoires, tri, contrôles de routine, relevés d'indicateurs.

Vérification

- Audits internes planifiés selon les risques et criticités de processus.
- Rapports de suivi, gestion des écarts, actions correctives documentées.
- Préparation des inspections, réponses aux demandes d'information des autorités/clients.

Amélioration

- Revues de direction, arbitrage des priorités et affectation des ressources.
- Capitalisation des retours d'expérience, montée en compétence continue.
- Intégration proportionnée d'ISO 14001, bilan carbone et économie circulaire.