

Fiche Technique : déclaration 3ème classe

Dossier unifié, lisible et probant pour sécuriser le calendrier de mise en service, réduire les demandes de compléments et ancrer une conformité durable.

Objectifs de la mission

- Clarifier le périmètre réglementaire, les rubriques et seuils applicables.
- Constituer un dossier de déclaration robuste, concis et étayé par des preuves.
- Anticiper les points sensibles pour éviter retards, injonctions et sanctions.
- Structurer la gouvernance interne (responsabilités, jalons, checklists) et le suivi proportionné.
- Piloter les échanges avec l’administration et préparer les inspections.
- Inscrire la démarche dans une trajectoire d’amélioration continue alignée ISO 14001.

Cible / Bénéficiaires

- Entreprises au Maroc et en Afrique francophone concernées par des impacts environnementaux modérés.
- Industriels, opérateurs logistiques, promoteurs immobiliers, acteurs du BTP, hôteliers et PME.
- Sites comprenant ateliers, dépôts, plateformes de maintenance, laboratoires, unités pilotes et petites installations de traitement.
- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d'usine, responsables d'exploitation et de maintenance.

Durée de la mission

Mission articulée autour de jalons et points de validation intermédiaires, avec un calendrier resserré et des délais convenus avec l'autorité. Suivi proportionné après dépôt et jusqu'à la mise en service.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre, exigences et responsabilités	Démarrage rapide, calendrier resserré
Collecte & évaluation	Diagnostic, analyse des dangers, priorisation	Avant dépôt, jalons intermédiaires
Structuration & vérification	Dossier, preuves, checklists, relecture croisée	Immédiat avant transmission
Dépôt & échanges	Pilotage des délais, réponses aux compléments	Jusqu'à l'accusé de réception
Post-dépôt & mise en service	Préparation opérationnelle et suivi proportionné	Jusqu'à la mise en service puis suivi périodique

Phase 1 — Cadrage et périmètre

- Analyse des procédés, flux, matières, produits chimiques et capacités nominales.
- Qualification des rubriques et prescriptions au regard de la réglementation environnementale.
- Cadrage des interfaces sécurité industrielle, incendie et santé au travail.
- Matrice de responsabilités et jalons de validation interne.

Phase 2 — Diagnostic initial et analyse des dangers

- Visites terrain, vérification des stockages, rétentions, ventilations et captations.
- Analyse des scénarios de dérive/incidents raisonnablement prévisibles.
- Note de synthèse et micro-plan d'actions priorisé.

Phase 3 — Évaluation des impacts et maîtrise à la source

- Qualification des sources d'émissions et rejets, mesures immédiates vs. investissements.
- Cohérence risques—contrôles—engagements de suivi, en appui ISO 14001.
- Intégration de contrôles simples, calendrier synchronisé avec la production.

Phase 4 — Constitution du dossier

- Sommaire logique, plans et schémas lisibles, inventaires, dispositifs de confinement/captation.
- Gestion des déchets et eaux usées, preuves reproductibles et vérifiables.
- Revue interne, checklist de dépôt, plan de réponse anticipé aux demandes complémentaires.

Phase 5 — Dépôt, échanges administratifs et mise en service

- Transmission pilotée, réponses étayées (schémas, photos, enregistrements, contrôles).
- Anticipation des points d'attention, disponibilité des preuves lors des contrôles sur site.
- Préparation opérationnelle pour une mise en service dans les règles.

Phase 6 — Suivi post-dépôt et amélioration continue

- Plan de surveillance proportionné, vérifications périodiques, consolidation des indicateurs.
- Gestion des évolutions (procédé/capacité), réévaluation maîtrisée et mise à jour du dossier.
- Fiches réflexes pour situations imprévues, retour d'expérience et prévention de la récurrence.