

Fiche Technique : consultant environnement entreprise

RDC

Approche intégrée adaptée au contexte congolais : conformité réglementaire, autorisations, ISO 14001, PGES, maîtrise des rejets et preuves documentées pour des inspections et audits sereins.

Objectifs de la mission

- Traduire le cadre légal applicable en RDC en exigences opérationnelles et plan de mise en conformité.
- Sécuriser les autorisations environnementales (EIES/PGES, consultations, engagements de suivi).
- Concevoir et déployer un système de management conforme à l'ISO 14001, simple et orienté résultats.
- Prévenir les pollutions et maîtriser les rejets, déchets, poussières, bruit et ruissellements.
- Structurer la gouvernance: responsabilités, indicateurs, contrôles, plans d'urgence et audits internes.
- Fournir des livrables actionnables: diagnostic, feuille de route, procédures, registres, plans de surveillance.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, directions QHSE, directeurs d'usine, responsables production/maintenance et chefs de projet en RDC.
- Opérateurs miniers et carrières (bassins miniers).
- Chantiers BTP, cimenteries et projets d'infrastructure.
- Industrie manufacturière et agroalimentaire.
- Logistique portuaire et corridors logistiques soumis à contrôles accrus.
- Sites soumis à autorisations, inspections et audits de bailleurs/partenaires.

Durée de la mission

Calendrier-type indicatif selon maturité, complexité et disponibilités des équipes.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic réglementaire	Vérifier l'applicabilité et les écarts (registre des exigences)	Semaine 2
Analyse environnementale	Hiérarchiser les impacts (cartographie des aspects)	Semaine 3
Plan d'action	Prioriser et planifier (feuille de route)	Semaine 4
Déploiement	Mettre en œuvre (procédures, contrôles, preuves)	Mois 2 à 4

Des revues périodiques, audits internes et préparations d'inspection rythment la suite (trimestriel / semestriel selon contexte).

1) Cadrage et diagnostic réglementaire

- Entretiens ciblés, visites terrain et inventaire documentaire.
- Registre des exigences légales/applicables et écarts prioritaires.
- Preuves tangibles: photos datées, relevés, attestations.

2) Analyse environnementale et cartographie des impacts

- Aspects/impacts en fonctionnement normal, dégradé et urgence.
- Criticité par sources: effluents, émissions, poussières, stockages, bassins.
- Plan de maîtrise opérationnelle et indicateurs associés.

3) Plan d'action et autorisations

- Feuille de route réaliste et phasée, responsabilités et preuves attendues.
- Stratégie documentaire EIES/PGES, consultations publiques, mesures de compensation.
- Plans de surveillance et seuils d'alerte (eaux usées, air, bruit, biodiversité).

4) Déploiement opérationnel du système (ISO 14001)

- Politique, objectifs, procédures, modes opératoires, registres.
- Essais à blanc, simplification des enregistrements, montée en compétences.
- Maîtrise des déchets, rejets, équipements de dépollution et plans d'urgence.

5) Surveillance, preuves et indicateurs

- Programme d'échantillonnage/analyses avec laboratoires reconnus.
- Tableaux de bord: rejets, déchets, eau/énergie, incidents et actions correctives.
- Traçabilité: registres, entretiens d'équipements, bordereaux de suivi.

6) Audits internes et amélioration continue

- Plan d'audit, grilles, preuves photographiques et documentaires.
- Revues de direction, traitement des non-conformités et capitalisation.
- Préparation des inspections et renouvellements d'autorisations.