

# Fiche Technique : check up conformité environnementale entreprise

Un check up conformité environnementale dote l’entreprise d’une vision claire des obligations, des écarts et des priorités, pour réduire les risques juridiques, sécuriser les inspections et générer des gains opérationnels.

## Objectifs de la mission

Synthèse des finalités clés du check up conformité environnementale.

- Cartographier les obligations applicables et consolider les preuves (registres, analyses, contrats, autorisations).
- Identifier les écarts et qualifier les risques juridiques, financiers, réputationnels et opérationnels.
- Hiérarchiser des actions correctives avec responsables, échéances et indicateurs de suivi.
- Sécuriser les autorisations, l’autosurveillance, la gestion des déchets, les rejets et émissions, les stockages et produits chimiques.
- Outiller la gouvernance (PGES, ISO 14001, veille et reporting) et préparer inspections/audits.
- Dégager des quick wins et opportunités d’optimisation (coûts, efficience, image, économie circulaire).

## Cible / Bénéficiaires

- Secteurs: industriels, exploitants de carrières, promoteurs immobiliers, opérateurs hôteliers, collectivités, plateformes/logistique.
- Profils: direction générale, directeurs d’usine, responsables QHSE, exploitation, maintenance, achats.
- Typologies d’organisations: PME mono-site et groupes multi-sites (harmonisation des standards et preuves).
- Contextes: sites soumis à autorisations/déclarations, projets nouveaux ou évolutifs, zones à contrôles renforcés.
- Besoins: sécuriser inspections, dossiers d’autorisation, contrats donneurs d’ordres et démarche ISO 14001/PGES.

## Durée de la mission

Durée dimensionnée selon le périmètre, la complexité des procédés, le nombre de sites et la disponibilité des preuves documentaires.

| Phase                           | Objectif principal                                                                 | Durée                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Cadrage & collecte documentaire | Définir le périmètre et rassembler les preuves pour bâtir la matrice d’obligations | Variable (selon périmètre et accessibilité des documents) |
| Audit terrain ciblé             | Observer les pratiques réelles et vérifier les zones/procédés sensibles            | Variable (selon nombre de sites et complexité)            |

|                                    |                                                                        |                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Analyse des écarts & plan d'action | Qualifier les risques et prioriser des actions chiffrées et pilotables | Variable (fonction du volume d'écarts) |
| Restitution & accompagnement       | Livrer la synthèse, le rapport détaillé et sécuriser la mise en œuvre  | Adapté aux besoins (post-mission)      |

## Démarche / Méthodologie

Approche séquencée combinant rigueur réglementaire, preuves tangibles et efficacité opérationnelle.

### 1) Cadrage et collecte de données

- Clarifier activités, procédés, flux, autorisations, évolutions et attentes des parties prenantes.
- Rassembler études d'impact, permis, registres, analyses, contrats déchets, FDS, plans, procédures d'urgence.
- Construire la matrice d'obligations et le plan d'audit; prioriser zones à enjeux (stockages, rétentions, rejets, solvants, bruit).

### 2) Audit sur site, entretiens et vérifications

- Observer les flux réels, comparer procédures/pratiques, vérifier aménagements et équipements (capteurs, séparateurs, aires).
- Relier chaque constat à une obligation et à une preuve; traçabilité des causes et actions.
- Sensibilisations courtes possibles; ressources pédagogiques externes recommandées si besoin (ex. NEW LEARNING).

### 3) Analyse des écarts et priorisation

- Statuts par exigence, preuves associées, criticité (environnementale, juridique, opérationnelle).
- Mesures correctives pragmatiques et chiffrées; scénarios d'arbitrage si nécessaire.
- Articulation avec ISO 14001 et PGES pour intégrer le plan d'action au système de management.

### 4) Livrables, restitution et suivi

- Synthèse direction, rapport détaillé, matrice d'obligations, analyse d'écarts hiérarchisée, plan d'action (responsables, échéances, indicateurs).
- Modèles de registres et recommandations; restitution différenciée pour direction et métiers.
- Suivi post-mission: vérification des preuves, levée des obstacles, veille et préparation de la revue annuelle.