

Fiche Technique : certificat de conformité environnementale Sénégal

Objectifs de la mission

Accompagnement de conseil pour sécuriser l’obtention du certificat et structurer une conformité durable.

- Sécuriser l’obtention du certificat dans des délais maîtrisés.
- Réduire le risque de non-conformité et d’interruptions d’activité.
- Structurer les preuves (étude d’impact, PGES, analyses, procédures, registres) et garantir leur traçabilité.
- Fluidifier le dialogue avec l’administration et préparer les inspections.
- Aligner la gouvernance QHSE avec les principes ISO 14001.
- Optimiser la performance environnementale (rejets, déchets, eau, énergie) et en faire un levier de compétitivité.

Bénéfice clé : un dossier clair, des preuves vérifiables et une relation de confiance avec l’autorité et les parties prenantes.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, responsables QHSE, directeurs d’usine, maîtres d’ouvrage.
- Établissements classés et sites industriels (Dakar, Thiès), carrières (Kaolack), projets BTP (Diamniadio), plateformes logistiques/portuaires.
- Secteurs : agroalimentaire et aquaculture, BTP & carrières, tourisme & hôtellerie.
- Organisations souhaitant aligner gouvernance et pratiques sur ISO 14001.
- Groupes opérant au Sénégal (et à l’international) visant l’accès marchés/financements avec preuves de conformité.

Durée de la mission

La durée dépend de la complexité du site, de la disponibilité des données, des écarts constatés et des délais analytiques. Un planning jalonné est construit avec la direction pour tenir les échéances d’instruction.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Périmètre, priorités, matrice des obligations et planning	Variable (selon périmètre)
Diagnostic	Visites, prélèvements, analyse documentaire, plan d’action priorisé	Variable (délais analytiques)
Rédaction	Dossier, annexes techniques, revue de complétude	Variable (selon écarts)
Dépôt & Instruction	Soumission, réponses aux compléments, préparation des inspections	Variable (calendrier autorité)

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial & cartographie de conformité

- Analyse des procédés, flux, rejets, stockages, zones sensibles.
- Entretiens, vérifications terrain et examen documentaire croisé.
- Hiérarchisation des écarts et plan d'action priorisé (rejets, déchets, stockages, urgences).
- Plan de surveillance adapté (fréquences, laboratoires habilités, critères d'acceptation).

2) Veille, preuves & contrôle documentaire

- Matrice claire des obligations et contrôle périodique des preuves.
- Harmonisation des procédures, consignes, plans d'urgence, registres, certificats d'étalonnage et rapports d'analyses.
- Alertes calendaires, relectures croisées, formation des responsables à la traçabilité.
- Intégration avec la gouvernance QHSE et les principes ISO 14001 (évaluation de conformité, maîtrise opérationnelle).

3) Dossier & relation avec l'administration

- Sommaire structuré : étude d'impact, PGES, preuves opérationnelles cohérentes.
- Annexes complètes : analyses, plans, photos géoréférencées, plans d'urgence, registres, contrats.
- Revue de complétude et préparation des équipes à la présentation/justification technique.
- Suivi d'instruction, réponses documentées, recours à contrôles tiers si nécessaire.

4) Suivi post-délivrance & amélioration continue

- Comités périodiques : indicateurs, mise en œuvre du PGES, tenue des registres, efficacité des procédures.
- Traitement des incidents : analyses de causes, actions correctives tracées, retours d'expérience.
- Mises à jour face aux évolutions techniques/réglementaires et gestion du changement.
- Préservation de la conformité lors d'évolutions significatives des procédés.