

Fiche Technique : autorisation de déversement Gabon

Objectifs de la mission

Mission de conseil orientée résultats, preuves et maîtrise opérationnelle.

- Obtenir l'autorisation dans des délais maîtrisés, sans arrêt coûteux.
- Prouver la conformité des rejets et réduire les risques de non-conformité.
- Structurer un système de management environnemental aligné ISO 14001 et PGES.
- Cartographier les points de rejet, cadrer les exigences et planifier des actions prioritaires.
- Optimiser/(re)dimensionner les traitements sur la base d'essais et d'analyses représentatives.
- Monter un dossier clair, piloter l'instruction avec l'autorité et assurer le suivi post-mission.

Un interlocuteur unique coordonne les livrables, les échanges avec l'administration et la mise en service encadrée.

Cible / Bénéficiaires

- Industries agroalimentaires (effluents à fortes charges organiques).
- Sciage/séchage et transformation du bois.
- Ateliers mécaniques, bases logistiques (eaux huileuses).
- Carrières et centrales à béton (MES, pics de charge).
- Hôtellerie et zones de loisirs (traitement biologique fiable).
- Plateformes portuaires et promoteurs d'infrastructures.
- Dirigeants, directeurs d'usine et responsables QHSE.

Durée de la mission

Le calendrier est piloté par des jalons techniques, administratifs et managériaux.

Le délai dépend du niveau de préparation technique et documentaire, de la complexité des procédés, des éventuelles modifications d'ouvrages et de la fluidité des échanges pendant l'instruction.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic	État des lieux, cartographie des rejets, hiérarchisation des écarts	Variable — selon données disponibles et saisonnalité des effluents
Ingénierie	Schéma de traitement cible, réglages et dimensionnements prioritaires	Variable — selon essais/analyses et contraintes de production
Dossier	Constitution du dossier, PGES, autosurveillance, pièces et preuves	Variable — selon complétude documentaire
Instruction	Échanges avec l'autorité, réponses aux compléments, préparation des visites	Variable — selon demandes de l'autorité

Démarche / Méthodologie

Méthodologie en phases avec livrables formalisés, preuves mesurables et coordination des échanges avec l'administration.

Diagnostic initial et cartographie

- Visites, revue plans/bilans/analyses, échanges avec production et QHSE.
- Identification des variabilités et points noirs, cartographie des rejets.
- Plan d'actions priorisé (gains rapides et investissements), phasage et budget indicatif.

Ingénierie environnementale

- Architecture de traitement cible et améliorations d'exploitation.
- Essais de réglage, égalisation hydraulique, capacités tampon et maîtrise des pics.
- Options dimensionnées, compatibles avec les contraintes de production.

Constitution du dossier technique et PGES

- Note de synthèse, procédés, flux, dimensionnement des ouvrages.
- PGES, stratégie d'autosurveillance, plan d'amélioration et engagements clairs.
- Canevas et pièces: schémas, bilans, modes opératoires, plan d'entretien, surveillance.

Délais, instruction et jalons clés

- Planning intégré (analyses, essais, dépôts, compléments, comités).
- Préparation des échanges et réponses formalisées; visites et compléments orchestrés.
- Articulation avec d'autres titres si requis pour la cohérence globale.

Solutions techniques et exploitation durable

- Prétraitements (dégrillage, dessablage-dégraissage, homogénéisation) adaptés.
- Filières ciblées: coagulation/floculation/décantation, flottation, biologique, tertiaire si besoin.
- Réglages, métrologie calibrée, alarmes utiles et maintenance préventive.

Autosurveillance, métrologie et reporting

- Plan d'échantillonnage représentatif, points et fréquences adaptés aux risques.
- Tableaux de bord, seuils d'alerte, gestion et traçabilité des écarts.
- Vérification des chaînes de mesure et essais de répétabilité.

Gouvernance, risques et inspections

- Comité de pilotage, responsabilités explicites, indicateurs utiles.
- Scénarios (pointes, intempéries, panne critique), stocks de réactifs et pièces.
- Préparation aux inspections et audits internes périodiques.

Post-autorisation et amélioration continue

- Suivi périodique, revues d'indicateurs, exercices ciblés et mises à jour documentaires.
- Veille réglementaire et appui lors de modifications substantielles.

