

Fiche Technique : audit réglementaire environnemental RDC

Mission de conseil pour sécuriser les autorisations, anticiper les contrôles et piloter la conformité environnementale en RDC, avec livrables décisionnels et suivi post-mission.

Objectifs de la mission

- Cartographier précisément les exigences légales applicables à chaque installation.
- Vérifier sur site la conformité des rejets, effluents, déchets, stockages dangereux et équipements.
- Établir une matrice de conformité hiérarchisée par criticité réglementaire et risque opérationnel.
- Fournir un plan d'action priorisé avec responsabilités, jalons, indicateurs et preuves attendues.
- Sécuriser les autorisations, anticiper les contrôles et réduire les risques de suspension ou d'amendes.
- Aligner la conformité avec l'ISO 14001, le PGES et les objectifs climat/économie circulaire.

Livrables clés : Rapport exécutif, rapport détaillé (constats + preuves), matrice de conformité, plan d'action priorisé, registre de conformité prêt contrôle, dispositif de suivi post-mission.

Cible / Bénéficiaires

- Industriels et sites manufacturiers (Kinshasa) ; cimenteries (Kongo Central).
- Mines et métallurgie (Lualaba, Haut-Katanga) : bassins, stériles, émissions diffuses.
- BTP, infrastructures, carrières (Kinshasa–Matadi) : poussières, bruits, eaux de ruissellement.
- Agroindustrie, hôtellerie urbaine (Kinshasa, Goma) : effluents organiques, boues, odeurs.
- Plateformes logistiques/terminaux (axe Matadi) : stockages, rétentions, plans d'urgence.
- Directions industrielles, QHSE, projets et comités de direction, y compris portefeuilles multi-sites.

Durée de la mission

Planning modulé selon la complexité, la taille et l'accessibilité des preuves, avec jalons courts et revues intermédiaires.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Périmètre, référentiel et collecte documentaire	Plusieurs jours (selon volume des documents)
Terrain	Entretiens, inspections, vérifications et mesures	Quelques jours (taille et risques du site)
Analyse	Matrice de conformité et plan d'action priorisé	Délai supplémentaire de consolidation
Restitution	Décisions, jalons et alignement opérationnel	Session exécutive + supports de suivi

Démarche / Méthodologie

1) Préparation & cadrage documentaire

- Écoute des objectifs, compréhension procédés/flux/rejets/contraintes.
- Collecte: autorisations, EIE, PGES, plans d'urgence, FDS, registres, contrôles, analyses.
- Référentiel adapté aux activités et exigences locales; planification visites/entretiens.
- Clarification des responsabilités (exploitant/sous-traitants) et du périmètre organisationnel.

2) Travaux sur site, mesures et vérifications

- Inspections: points de rejet, rétention/cuvettes, kits d'urgence, tri déchets, propreté, signalisation.
- Vérification des pratiques d'échantillonnage, contrôles et archivage des résultats.
- Comparaison réalité vs EIE/PGES; mesures par laboratoire accrédité si nécessaire.
- Constats factuels avec preuves (photos, schémas, registres) et actions rapides quand possible.

3) Analyse de conformité et plan d'action

- Confrontation des preuves au référentiel; évaluation de la criticité et des risques.
- Matrice de conformité hiérarchisée; plan d'action avec responsables et ressources estimées.
- Indicateurs de résultat, jalons et preuves attendues; reproductibilité documentée.
- Synergies avec ISO 14001, économie circulaire, réduction émissions et optimisation énergétique.

4) Restitution & alignement décisionnel

- Rapport exécutif (écarts critiques, décisions) et rapport détaillé (constats, preuves, grille).
- Feuille de route priorisée avec jalons, responsables et indicateurs.
- Session de restitution pour aligner direction, QHSE et opérationnels; outillage du suivi.

5) Suivi post-mission & amélioration continue

- Revues périodiques, ajustement des priorités et mise à jour de la veille réglementaire.
- Capitalisation inter-sites; routines de vérification et registre de preuves pérennisés.
- Sensibilisation ciblée et transfert méthodologique pour la montée en compétence.