

Fiche Technique : audit conformité légale environnementale Sénégal

Objectifs de la mission

Accompagnement méthodique pour sécuriser la conformité légale et transformer les exigences en leviers opérationnels.

- Sécuriser les autorisations environnementales et le respect des prescriptions administratives.
- Identifier et hiérarchiser les écarts de conformité sur le terrain (eaux usées, atmosphère, déchets, risques).
- Structurer un diagnostic robuste, une gouvernance claire et la traçabilité des preuves.
- Prioriser un plan d'action réaliste, daté et responsabilisé, centré sur les risques majeurs.
- Optimiser les coûts de conformité et consolider la continuité d'exploitation.
- Crédibiliser le dialogue avec l'administration, les bailleurs et les parties prenantes.

Résultat attendu : un outil de pilotage fiable (matrice de conformité + plan d'action priorisé) pour décider, planifier et démontrer la conformité dans la durée.

Cible / Bénéficiaires

- Directions générales, directeurs d'usine, responsables QHSE/HSE.
- Sites industriels (Dakar, Diamniadio, parcs industriels, plateformes logistiques).
- Installations portuaires, exploitants miniers (régions aurifères), cimenteries et carrières.
- Agroalimentaire (bassin arachidier), opérateurs d'infrastructures et services urbains.
- Promoteurs immobiliers, acteurs du tourisme, chantiers BTP et sites soumis à autorisation.

Durée de la mission

Durées indicatives, ajustées selon la taille du site, la complexité des procédés et le volume d'obligations à vérifier.

Phase	Objectif principal	Durée
Préparation et cadrage	Clarifier périmètre, référentiel, preuves et planning; lancer la collecte documentaire	1 à 2 semaines
Travaux de terrain	Observations, entretiens, vérifications et tests ciblés sur site	2 à 5 jours
Analyse et qualification	Qualifier les écarts, prioriser par le risque, formuler recommandations	1 semaine
Restitution et plan d'action	Restituer, aligner les équipes et finaliser le plan d'action daté et responsabilisé	Quelques jours

1) Préparation et cadrage

- Définir objectifs, périmètre, règles de preuve, interlocuteurs et logistique.
- Cartographier activités/flux et construire la grille réglementaire et la liste de preuves.
- Organiser la collecte documentaire et le planning de visites/entretiens.

2) Travaux de terrain

- Vérifications par lignes de flux (eau, énergie, air, déchets, nuisances, risques).
- Contrôle équipements, maintenance, points d'échantillonnage, registres et preuves.
- Entretiens ciblés et tests inopinés pour éprouver l'effectivité des contrôles.

3) Analyse et qualification des écarts

- Confronter preuves et exigences; classer les écarts par sévérité et impacts potentiels.
- Prioriser selon le risque et la faisabilité; distinguer actions rapides vs structurantes.

4) Restitution et plan d'action

- Matrice de conformité, registre des écarts, fiches-constats et résumé exécutif.
- Plan d'action daté, responsabilités, indicateurs et critères de fermeture.
- Préparation du dialogue avec l'autorité et les parties prenantes.

Cadre méthodologique et traçabilité

- Critères explicites de qualification, règles d'échantillonnage et limites du périmètre.
- Archivage des preuves avec chaîne de traçabilité claire pour contrôle externe.