

# Fiche Technique : audit conformité légale environnementale Gabon

## Objectifs de la mission

Synthèse des finalités clés de l'audit au Gabon.

- Cartographier les exigences légales applicables et aligner le périmètre sur vos enjeux d'affaires.
- Vérifier la conformité documentaire, organisationnelle et terrain, selon les modalités d'inspection locales.
- Documenter des preuves solides et traçables pour inspections et renouvellements d'autorisations.
- Identifier, coter et hiérarchiser les écarts; proposer un plan d'actions pragmatique, budgété et pilotable.
- Intégrer ISO 14001, l'étude d'impact et le PGES pour une cohérence complète des engagements et pratiques.
- Réduire le risque de sanctions et optimiser les coûts d'exploitation (rejets, nuisances, déchets, utilités).

Points sensibles systématiquement couverts : rejets aqueux, émissions atmosphériques, déchets dangereux/banals, stockage de produits chimiques, bruit, nuisances olfactives, eaux pluviales, sols, situations d'urgence, conformité des sous-traitants critiques.

## Cible / Bénéficiaires

Organisations et acteurs concernés par la mission.

- Industriels, promoteurs et exploitants opérant au Gabon.
- Secteurs: pétrolier, forestier (bois), minier, BTP, agroalimentaire, zones portuaires.
- Sites: Owendo (portuaire), Port-Gentil (plateformes industrielles), Woleu-Ntem (scieries), Haut-Ogooué (complexes miniers).
- Rôles impliqués: dirigeants, direction d'usine, responsables Environnement/QHSE, maintenance, production, logistique, achats.
- Contextes: inspections/renouvellements, extensions d'activité, due diligences/cessions-acquisitions, audits de fournisseurs.

## Durée de la mission

Délais fixés selon la taille du site, la complexité des installations, la disponibilité des ressources, les arrêts techniques et périodes sensibles. Un suivi post-mission peut être prévu pour sécuriser la mise en œuvre.

| Phase                           | Objectif principal                                                                      | Durée                                                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Cadrage & collecte documentaire | Définir périmètre; rassembler autorisations, prescriptions, registres, contrats, plans. | Variable selon périmètre et disponibilité des pièces |
| Vérifications sur site          | Tournées techniques, entretiens, revues de                                              | Dépend de la taille/complexité                       |

|                                     |                                                                       |                                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                     | registres; collecte de preuves.                                       | des installations                                  |
| Consolidation & cotation des écarts | Qualifier/coter les écarts; prioriser et chiffrer les actions.        | Fonction du volume de constats                     |
| Restitution & plan d'actions        | Restitutions ciblées; validation des priorités, moyens et calendrier. | Séances planifiées avec direction et opérationnels |

## Démarche / Méthodologie

Phases d'intervention, outils et livrables clés.

### Pré-diagnostic et collecte des exigences

- Inventaire rigoureux des textes applicables; matrice d'exigences opérationnelle.
- Récupération des autorisations, prescriptions, rapports de surveillance, contrats, plans/réseaux.
- Intégration des engagements d'étude d'impact et du PGES.

### Planification et préparation

- Coordination avec QHSE, maintenance, production, logistique, achats; accès aux zones sensibles.
- Outils: check-lists, grilles d'entretien, protocole photo, registre des écarts/opportunités.
- Calendrier aligné sur arrêts techniques et fenêtres d'inspection.

### Conduite sur site

- Tournées par zones; vérifications des ouvrages de rétention, réseaux, cheminées, stockages, déchets.
- Entretien métiers; maîtrise des situations d'urgence; traçabilité des consignations.
- Preuves datées et traçables, adaptées aux inspections locales (Port-Gentil, Owendo, etc.).

### Consolidation et plan d'actions

- Cotation des écarts (criticité réglementaire/impacts); priorisation objective.
- Actions correctives/préventives avec responsable, échéance, budget, preuve de clôture, indicateur.

### Restitutions et livrables

- Pré-restitutions thématiques; restitution finale orientée décision.
- Livrables: fiches d'écart, plan d'actions priorisé, dossier de preuves, synthèse autorités, rapport final.
- Alignement avec ISO 14001 (veille, évaluation de conformité, actions, revue de direction).

### Gouvernance et qualité

- Chef de mission unique; comités de pilotage et points opérationnels cadencés.
- Confidentialité garantie; documentation prête à l'audit; traçabilité des sources réglementaires.