

Fiche Technique : audit conformité légale environnementale Cameroun

Objectifs de la mission

Audit de conformité réglementaire environnementale au Cameroun, orienté résultats et décisions de direction.

- Vérifier la conformité des sites, procédés et installations aux obligations applicables.
- Prévenir arrêts d'activité, sanctions administratives et contentieux; sécuriser les autorisations.
- Fournir un diagnostic terrain objectif et un tableau d'écarts hiérarchisés et justifiés.
- Définir un plan d'actions chiffré, réaliste et priorisé (responsables, délais, indicateurs).
- Renforcer la performance environnementale (rejets, déchets, émissions, eaux/sols) et la crédibilité vis-à-vis des autorités, bailleurs et donneurs d'ordre.
- Faire de l'audit un outil de pilotage managérial et d'intégration au système ISO 14001.

Livrables clés: matrice des exigences applicables, tableau d'écarts qualifiés, rapport clair avec synthèse exécutive, plan d'actions priorisé et preuves consolidées.

Cible / Bénéficiaires

Secteurs et acteurs concernés par la mise en conformité environnementale au Cameroun.

- Industriels, exploitants de carrières et sites miniers.
- Promoteurs immobiliers, BTP et chantiers (déblai, poussières, nuisances, eaux de chantier).
- Hôtellerie et services touristiques; installations urbaines et portuaires.
- PME et groupes multi-sites, y compris contextes de croissance, extension, renouvellement d'autorisation.
- Directions générales, QHSE, production, maintenance et sécurité (gouvernance, traçabilité, preuves).

Durée de la mission

Durée indicative, ajustée au périmètre, à la complexité des procédés et à la maturité documentaire.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage & préparation documentaire	Définir le périmètre, collecter les documents, bâtir la matrice des exigences	Quelques semaines
Terrain (visites & entretiens)	Vérifications techniques, observations, preuves	Plusieurs jours selon étendue
Analyse & rapport	Qualifier les écarts, prioriser, formaliser le plan d'actions	Délai raisonnable
Restitution	Décisions clés et lancement des correctifs	Rapide après analyse

Démarche / Méthodologie

Cadrage et préparation documentaire

- Recueil des autorisations, EIES/PGES, registres, contrôles antérieurs et engagements.
- Cartographie des activités, procédés, rejets et zones sensibles.
- Matrice des exigences applicables (texte, preuve attendue, périodicité, responsable).
- Plan d'audit, méthodes de vérification, critères d'acceptation, logistique et sécurité.
- Guides de préparation et check-lists avec critères de preuve objectifs.

Réalisation sur site, entretiens et vérifications techniques

- Visites techniques, observations de pratiques, entretiens structurés par zone.
- Contrôles des dispositifs de maîtrise, stockages, déchets, rejets/émissions.
- Constats objectivés par des preuves; classements par criticité et risques.
- Partage immédiat des points sensibles pour mesures conservatoires.

Analyse, rapport, plan d'actions et traçabilité

- Qualification des écarts, causes racines et impacts potentiels.
- Tableau d'écarts priorisé; plan d'actions avec coûts estimatifs, délais et responsables.
- Rapport clair (synthèse exécutive, visuels, feuille de route) et consolidation des preuves.

Restitution, gouvernance et suivi post-mission

- Réunion de restitution orientée décisions et arbitrages budgétaires.
- Points d'avancement cadencés, validation de la levée des écarts et mise à jour documentaire.
- Articulation avec ISO 14001 (PDCA), tableaux de bord et préparation aux inspections.
- Approche multi-sites harmonisée; capitalisation des bonnes pratiques par filière (mines, agro, BTP, hôtellerie, portuaire, urbain).