

Fiche Technique : audit blanc avant IMANOR SGS Bureau Veritas

Objectifs de la mission

Audit préparatoire reproduisant le jour J, orienté résultats et preuves, pour sécuriser la décision officielle.

- Sécuriser les échéances de conformité et réduire l’incertitude avant l’évaluation officielle.
- Anticiper et qualifier les écarts; valider la robustesse documentaire et opérationnelle.
- Reproduire les exigences et pratiques des organismes (IMANOR, SGS, Bureau Veritas).
- Cartographier et tester la maîtrise des risques et aspects environnementaux significatifs sur site.
- Fournir un plan d’actions hiérarchisé avec recommandations pragmatiques et preuves attendues.
- Aligner gouvernance, jalons et indicateurs sur le processus de certification ISO 14001.

Bénéfice clé : espace d’évaluation sans enjeu immédiat pour fluidifier les entretiens, fiabiliser les preuves et accélérer la décision.

Cible / Bénéficiaires

- Industrie, construction/BTP, agroalimentaire, hôtellerie, mines et carrières.
- Promoteurs soumis à autorisation environnementale ou à un PGES.
- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d’usine et équipes opérationnelles.
- Organisations au Maroc et en Afrique francophone visant ISO 14001 ou des exigences clients/autorités.

Durée de la mission

La durée dépend du périmètre, du nombre de sites, de la complexité des activités et des enjeux réglementaires; la mission peut mobiliser plusieurs jours (du cadrage à la restitution), avec points d’étape et suivi.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre, sites, référentiels et jalons	Variable selon périmètre
Terrain & entretiens	Observer pratiques, tester maîtrise et preuves	Plusieurs jours selon sites/activités
Analyse & plan d’action	Qualifier écarts, prioriser actions et preuves	Selon criticité et faisabilité
Restitution & suivi	Restituer, jalonner le suivi et préparer le jour J	Points d’étape planifiés

Démarche / Méthodologie

Progression logique : cadrage, diagnostic, terrain, entretiens, qualification des écarts, plan d’action et préparation à la restitution.

1) Cadrage de mission

- Définition du périmètre, des sites/activités et des référentiels visés.
- Construction d'un rétroplanning avec jalons lisibles par la direction et tout auditeur.

2) Préparation documentaire & diagnostic initial

- Revue d'exhaustivité, d'actualité et de cohérence (registre légal, analyses, consignes, indicateurs).
- Vérification du versionnage, des accès et de l'alignement avec les pratiques réelles.
- Échantillonnage ciblé (unités, enregistrements, interlocuteurs).

3) Cartographie des risques environnementaux

- Identification des aspects/impacts (eau, effluents, déchets, énergie, émissions, bruit, sols).
- Évaluation des critères de significativité et priorisation des actions avec preuves traçables.
- Vérification de l'intégration au PGES et aux obligations légales/applicables.

4) Déroulement sur site & entretiens dirigés

- Visites structurées, observation des pratiques et recoupement des preuves.
- Tests de maîtrise opérationnelle (consignes, enregistrements, plans d'urgence, réactivité).
- Entraînement aux entretiens factuels, simples et démonstratifs.

5) Notation des écarts & plan d'action

- Qualification des manques documentaires, défaillances de mise en œuvre, insuffisances d'efficacité.
- Lien avec impacts réglementaires/opérationnels; priorisation et responsables pressentis.
- Construction d'un plan réalisable, séquencé et pilotable avec preuves attendues.

6) Gouvernance & alignement référentiels

- Clarification des responsabilités QHSE et interfaces (production, maintenance, achats, direction).
- Cohérence avec exigences légales et ISO 14001; articulation avec audits internes et revue de direction.

7) Restitution & suivi post-mission

- Restitution structurée (constats, priorités, feuille de route, dossier de preuves réorganisé).
- Points d'étape pour vérifier l'efficacité des corrections et préparer sereinement la visite officielle.