

Fiche Technique : assistance inspection environnementale Gabon

Objectifs de la mission

- Accompagner le site sur tout le cycle d'inspection (avant, pendant, après) pour transformer la conformité en avantage opérationnel et réduire les risques.
- Préparer et sécuriser les inspections environnementales au Gabon (documentation, terrain, relation inspecteur).
 - Structurer un référentiel documentaire robuste : EIE, PGES, procédures, registres, preuves instrumentées.
 - Aligner pratiques et exigences réglementaires nationales/sectorielles et ISO 14001.
 - Identifier et traiter les écarts via un plan d'actions hiérarchisé avec responsabilités, délais, indicateurs.
 - Réduire les risques juridiques, opérationnels et réputationnels; améliorer la performance et l'acceptabilité sociale.
 - Assurer l'assistance le jour J et la formalisation des réponses post-inspection.

Cible / Bénéficiaires

- Accompagnement destiné aux équipes opérationnelles et directions exposées aux contrôles environnementaux au Gabon.
- Directions d'usine, dirigeants, responsables Environnement / QHSE / HSSE / Exploitation.
 - Sites industriels et d'infrastructure : mines & carrières, hydrocarbures et bases logistiques, agro-industrie, transformation du bois, BTP, infrastructures, hôtellerie.
 - Entreprises en inspection, renouvellement d'autorisations, extensions ou modifications d'installations.
 - Organisations souhaitant structurer ou renforcer un SME aligné ISO 14001 et exigences bailleurs/donneurs d'ordre.

Durée de la mission

- Variable selon la taille du site, la complexité des procédés et l'état initial de la documentation.
- De quelques jours à plusieurs semaines lorsque des mises à niveau substantielles sont nécessaires.
- Calendrier défini avec jalons de validation et préparation du jour J.
- Possibilité de suivi post-inspection pour consolider les actions et les indicateurs.

Démarche / Méthodologie

Phase	Objectif principal	Durée
-------	--------------------	-------

Cadrage & collecte	Définir objectifs, périmètre, acteurs; rassembler EIE, PGES, autorisations, historiques.	Selon taille/complexité
Diagnostic doc & terrain	Revue documentaire, contrôles terrain, écarts/forces, priorisation des risques.	Selon état initial
Préparation & simulation	Réindexation dossiers, check-lists, standardisation réponses, tableau de bord.	Jusqu'au jour J
Assistance le jour J	Accueil, présentation, conduite de visite, sécurisation des réponses, preuves.	Jour de l'inspection
Clôture & plan d'actions	Plan hiérarchisé, causes racines, responsables/délais, indicateurs, réponses formelles.	Selon prescriptions/ échéances

Cadrage et collecte des données

- Objectifs, périmètre, acteurs, livrables clarifiés.
- Collecte EIE, PGES, autorisations, rapports, schémas procédés.

Diagnostic documentaire et terrain

- Revue des obligations; vérification registres, mesures, traçabilité.
- Contrôles sur site; identification écarts/forces; priorisation par risques critiques.

Préparation à la visite et simulation

- Réorganisation/Indexation dossiers; versions actives validées et signées.
- Check-lists thématiques; fiches réflexes; standardisation des réponses; tableau de bord de conformité.

Assistance le jour J

- Déroulé clair; points de preuve accessibles (registres, autosurveillance, entretiens).
- Sécurisation des réponses; propositions de corrections immédiates pour écarts mineurs.

Clôture et suivi post-inspection

- Plan d'actions hiérarchisé (causes racines, responsables, délais, indicateurs).
- Mises à jour documentaires et, si besoin, appui aux permis/licences; réponses formelles aux autorités.

Livrables clés: registre réglementaire, procédures standardisées, trames de registres et check-lists, matrices de conformité, preuves instrumentées indexées, rapport et plan d'actions chiffré avec indicateurs.