

# Fiche Technique : assistance inspection environnementale Cameroun

Accompagnement complet pour sécuriser les inspections environnementales au Cameroun : préparation documentaire, audits blancs, orchestration le jour J, réponses officielles et plan d'action priorisé, en cohérence avec ISO 14001 et vos PGES.

## Objectifs de la mission

- Sécuriser chaque étape d'une inspection (préparation, terrain, réponses, plan d'action).
- Clarifier le périmètre réglementaire et consolider une matrice de conformité avec index de preuves.
- Anticiper questions critiques et risques via audits blancs et formation des relais internes.
- Coordonner efficacement avec les autorités et structurer des canaux de communication formels.
- Renforcer durablement le système de management environnemental et social (ISO 14001, PGES).
- Réduire aléas et coûts d'impréparation, transformer l'exigence en levier d'excellence opérationnelle.

Note clé : assistance adaptée aux inspections planifiées comme inopinées, coordination multi-sites, intégration aux routines ISO 14001/PGES et aux processus internes de contrôles et inspections.

## Cible / Bénéficiaires

- Industriels lourds, exploitants de carrières et chantiers BTP.
- Opérateurs agroalimentaires et plateformes logistiques.
- Hôtellerie et grandes surfaces techniques (CVC, chaudières, dispositifs de rétention).
- Promoteurs, exploitants et collectivités soumis à des contrôles et autorisations.
- Directions générales, directeurs d'usine, responsables QHSE/HSE, chefs de projet.
- Sites multi-implantations et/ou proches de milieux sensibles (habitations, zones agricoles, captages, aires écologiques).

## Durée de la mission

Séquence et charge adaptées à la taille du site, à la complexité des installations, à l'historique de contrôles et à la maturité du management. Gouvernance par jalons, pilotée par un consultant référent et articulée avec les contraintes d'exploitation.

| Phase               | Objectif principal                                                 | Durée                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Lancement & cadrage | Objectifs, périmètre, livrables, jalons et critères de réussite    | Variable (selon calendrier et enjeux) |
| Diagnostic initial  | Évaluer conformité/risques, matrice de conformité, plan des écarts | Variable (selon complexité du site)   |

|                          |                                                                       |                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Préparation documentaire | Structurer preuves et registres, index de preuves, trames simplifiées | Variable                      |
| Audits blancs            | Tester le dispositif, entraîner les porte-parole, actions rapides     | Variable                      |
| Accompagnement jour J    | Orchestration de la visite, qualité des réponses, coordination        | Selon déroulé de l'inspection |
| Restitution & suivi      | Rapport, plan d'action priorisé, suivi post-mission                   | Variable                      |

## Démarche / Méthodologie

### 1) Diagnostic initial

- Recensement des autorisations, EIE, programmes de surveillance, BSD, contrats, analyses.
- Entretiens terrain, repérage des écarts entre procédures et pratiques, points sensibles.
- Matrice de conformité consolidée et canevas de preuves par thèmes/périodes/équipements.

### 2) Préparation documentaire

- Simplification des trames, clarification des responsabilités, index de preuves lisible.
- Relectures croisées avec les opérationnels, cartographie des zones sensibles et circuits de documents.

### 3) Audits blancs et entraînement

- Scénarios de questions-réponses, minutage, posture et messages clés des porte-parole.
- Consignation des améliorations et mise à jour des supports de présentation.

### 4) Coordination avec autorités et parties prenantes

- Cartographie des interlocuteurs, rôles clairs, canaux de communication formels.
- Cohérence entre discours, preuves et réalité opérationnelle; scénarios de visite fluides.

### 5) Accompagnement opérationnel le jour J

- Accueil, rappel sécurité, parcours des zones en commençant par les points forts.
- Structuration du dialogue, réponses factuelles, alignement terrain/procédures, préparation de la clôture.

### 6) Clôture, rapport et plan d'action

- Rapport synthétique, actions classées par criticité, responsables et échéances réalistes.
- Preuves de mise en œuvre, consolidation périodique, scénarios d'investissement si nécessaire.

### 7) Suivi post-mission et amélioration continue

- Veille, audits internes, indicateurs reliés aux preuves; capitalisation des retours d'expérience.
- Harmonisation multi-sites et routines prêtes pour les inspections inopinées.