

Fiche Technique : appui responsable environnement usine

Objectifs de la mission

Transformer les contraintes réglementaires en performance opérationnelle mesurable, avec des preuves auditables et des délais tenables.

- Sécuriser les autorisations et démontrer la conformité (traduite en exigences opérationnelles, intégration à l'ISO 14001).
- Réduire les risques d'arrêts, d'amendes et de non-conformités via un diagnostic rigoureux et une hiérarchisation des risques.
- Bâtir un plan d'actions priorisé couvrant EIE/PGES, eaux usées, rejets atmosphériques, déchets, substances dangereuses et traçabilité documentaire.
- Obtenir des résultats chiffrés sur les consommations d'eau/énergie, les émissions et la valorisation des déchets.
- Installer une gouvernance claire (responsables, jalons, indicateurs) et préparer sereinement audits et inspections.

Cible / Bénéficiaires

- Responsables QHSE / environnement et directeurs d'usine.
- Sites de production au Maroc et en Afrique francophone soumis à exigences réglementaires et audits.
- Équipes opérationnelles: production, maintenance, logistique, achats (référénts par flux environnementaux).
- Directions générales et chefs de projets industrialisation visant ISO 14001 et attentes des donneurs d'ordres.
- Interlocuteurs externes intégrés: laboratoires accrédités, prestataires déchets agréés, autorités administratives.

Durée de la mission

Calendrier adapté aux contraintes de production, avec démarrage rapide, jalons de pilotage et suivi post-mission.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage	Définir périmètre, objectifs, gouvernance et jalons.	Démarrage rapide
Diagnostic initial	Visites terrain, analyses, cartographie des risques et aspects significatifs.	Premières semaines

Plan d'actions	Priorisation, chiffrage, responsabilités et échéances.	Immédiat après diagnostic
Mise en œuvre & stabilisation	Déploiement technique, routines de contrôle, preuves et indicateurs.	Selon jalons et arrêts planifiés
Suivi post-mission	Revue périodiques, ajustements et veille réglementaire.	Périodique

Démarche / Méthodologie

1) Cadrage

- Périmètre, objectifs, calendrier, ressources, risques et règles de validation.
- Gouvernance: cellule pilotage, référents par flux, jalons et critères d'acceptation.

2) Diagnostic et analyse environnementale initiale

- Visites terrain, entretiens, revue documentaire, mesures et analyses complémentaires.
- Cartographie des risques/impacts et identification des aspects significatifs par flux et zones.

3) Plan d'actions priorisé et conformité

- Hiérarchisation selon criticité, gains et faisabilité; responsables, budgets, échéances.
- Matrice de conformité et intégration au SME conforme ISO 14001.

4) Pilotage, indicateurs et preuves

- Indicateurs de résultat et de moyens; tableaux de bord partagés; routines terrain.
- Gestion documentaire vivante: registres déchets, contrats, analyses, autorisations et traçabilité.

5) Solutions techniques et performance

- Eaux usées (prétraitements, réutilisations), air (captage/épuration), déchets (filieres robustes, valorisation locale).
- Optimisation des utilités: économies d'eau/énergie, récupération de chaleur, réduction à la source.

6) Numérisation & conduite du changement

- Outils sobres et interopérables pour registres, analyses, check-lists, indicateurs; données fiabilisées.
- Transfert de compétences, rituels ancrés, rôles clarifiés; perfectionnement possible via ressources reconnues (ex. NEW LEARNING).