

Fiche Technique : analyse conformité réglementaire environnement Gabon

Registre à jour, preuves structurées et évaluation périodique: la meilleure défense lors des inspections, pour sécuriser les autorisations et prévenir les interruptions d'activité.

Objectifs de la mission

- Traduire les exigences légales et normatives en exigences opérationnelles applicables aux procédés, installations et contrats.
- Clarifier le périmètre réglementaire, cartographier les exigences et structurer un registre réglementaire à jour.
- Évaluer la conformité réelle (documents + terrain), identifier les écarts et les risques, prioriser les actions.
- Sécuriser permis et autorisations; préparer les dossiers de régularisation/évolution si nécessaires.
- Déployer des indicateurs et routines de pilotage pour démontrer la maîtrise réglementaire en continu.
- Réduire les expositions juridiques et opérationnelles; prévenir les non-conformités et surcoûts.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d'usine, chefs de projet.
- Filières: extractives/mines, transformation du bois, agro-industrie, énergie, infrastructures portuaires et routières.
- Groupes, coentreprises et organisations multisites; interfaces avec sous-traitants (déchets, transport, laboratoires, opérateurs de traitement).
- Entreprises soumises à des standards de bailleurs/investisseurs et/ou à l'ISO 14001, souhaitant aligner référentiels internes et exigences nationales.

Durée de la mission

Durées indicatives. Elles varient selon le nombre de sites, la complexité des procédés, la disponibilité documentaire et l'historique des contrôles. La cadence est adaptée au rythme opérationnel des équipes.

Phase	Objectif principal	Durée
Diagnostic documentaire et cadrage	Recensement et qualification des autorisations, études, registres; hypothèses techniques; planification des visites	Plusieurs semaines
Visites de sites, mesures et entretiens	Vérifications sur le terrain, inspections, prélèvements/mesures, entretiens ciblés	1 à 2 semaines
Consolidation du rapport et plan d'action	Niveau de conformité, criticité des écarts, recommandations et livrables	Selon compléments (mesures/essais/simulations)

Démarche / Méthodologie

1) Diagnostic initial et collecte documentaire

- Recensement: autorisations, études d'impact/PGES, registres déchets, auto-surveillance, plans d'urgence.
- Vérification d'actualité et cohérence des prescriptions avec les pratiques.
- Hypothèses techniques à vérifier sur site; préparation des preuves (photos/métriologie).
- Mise en place d'une veille réglementaire pour l'actualisation du registre et des contrôles.

2) Vérifications sur site, mesures et entretiens

- Inspections: équipements de traitement, rétentions, étiquetage, zones de stockage, registres.
- Points de rejets, prélèvements, maintenance des capteurs; intégration des contrôles en routine.
- Entretiens avec production, maintenance, approvisionnement, logistique; besoins de formation.
- Interfaces sous-traitants (déchets, transport, laboratoires, traitements externes); responsabilités et clauses.
- Constats étayés par preuves factuelles, mesures et photographies.

3) Rapport, plan d'action, priorisation et suivi

- Rapport structuré: niveau de conformité par thématique, criticité des écarts, recommandations.
- Plan d'action hiérarchisé, assigné, daté et budgété; fiches de contrôle prêtes à l'emploi et modèles de registres.
- Restitution exécutive axée risques majeurs et gains rapides; points d'étape jusqu'à clôture des jalons critiques.
- Si obligations de permis: analyse des écarts et préparation des dossiers (Autorisation environnementale, jalons, délais).

4) Intégration au système de management (ISO 14001) et pilotage

- Alimentation directe des processus ISO 14001: exigences, responsabilités, preuves, évaluations périodiques.
- Tableaux de bord de conformité, seuils d'alerte, routines d'examen; indicateurs traçables et exploitables.
- Priorisation des risques, maîtrise des situations d'urgence et cohérence avec les objectifs environnementaux.

5) Gouvernance, sous-traitants et digitalisation

- Rôles, responsabilités et contrôles croisés; comités et revues alignés sur risques et échéances clés.
- Matrice de responsabilités et clauses contractuelles pour la chaîne de valeur; audits ciblés.
- Digitalisation: registres centralisés, workflows de validation, traçabilité (métadonnées, versions) intégrée aux routines.

