

Fiche Technique : analyse conformité réglementaire environnement Cameroun

Objectifs de la mission

- Relier vos processus métiers aux obligations légales applicables, aux normes de gestion environnementale et aux attentes des bailleurs/clients.
- Fournir une lecture claire des écarts, avec un plan d'action hiérarchisé par criticité et un calendrier réaliste intégrant les délais administratifs locaux.
- Réduire les risques d'interruption d'activité, sécuriser l'obtention/renouvellement des permis et fluidifier les interactions avec l'administration.
- Intégrer la conformité au système de management (ex. ISO 14001) via une gouvernance documentaire robuste et une traçabilité des preuves.
- Éclairer les responsabilités et risques (administratifs, civils, pénaux) pour orienter maintenance, surveillance et décisions opérationnelles.
- Préparer les sites aux inspections (listes de contrôle, simulations) et organiser un suivi post-mission pour pérenniser les gains.

Livrables clés : matrice des obligations applicables, carte des écarts, plan d'action priorisé (responsables, échéances, preuves), calendrier de mise en conformité, dossiers de site prêts pour inspection.

Cible / Bénéficiaires

- Dirigeants, responsables QHSE, directeurs d'usine, porteurs de projets.
- Secteurs : mines et carrières, cimenteries, agroalimentaire/boissons/emballages, infrastructures et zones logistiques/portuaires, immobilier, hôtellerie, collectivités.
- Entreprises multi-sites ou opérant dans plusieurs pays souhaitant aligner leurs pratiques et références.
- Sites en phase d'autorisation, d'extension, de due diligence ou de préparation d'audits clients/ESG.

Durée de la mission

La durée dépend du nombre de sites, de la complexité des procédés, de la maturité documentaire et de la disponibilité des équipes. Un calendrier détaillé est proposé au cadrage, en cohérence avec les rythmes de production, les maintenances planifiées et les délais administratifs.

Phase	Objectif principal	Durée
Cadrage et lancement	Objectifs, périmètre, parties prenantes et gouvernance	À planifier au cadrage
Collecte documentaire & visites	Exigences applicables, preuves, vérifications in situ	Selon nombre de sites/complexité
Analyse des écarts	Hiérarchisation par criticité, recommandations	Intègre cycles de production

Démarche / Méthodologie

Méthodologie structurée, fondée sur des preuves, avec livrables opérationnels et gouvernance claire.
Perturbation minimale des opérations.

1) Lancement et cadrage

- Définition des objectifs, périmètre (sites/activités) et parties prenantes.
- Organisation du travail, calendrier et règles de communication avec l'administration.

2) Inventaire des exigences et preuves

- Identification des textes applicables (nationaux, sectoriels) et obligations transversales.
- Recensement/validation des preuves; mise en place ou amélioration de la veille réglementaire.
- Registre des obligations légales et traçabilité des mises à jour.

3) Vérifications in situ

- Observation des flux, équipements, rejets, bassins, stations de traitement, zones de stockage.
- Entretien ciblés; correspondance pratiques vs procédures; préparation aux inspections (checklists, simulations).

4) Analyse des écarts et criticité

- Hiérarchisation par risques, impacts et déclencheurs de contrôle; scénarii de sanctions et responsabilités.
- Recommandations opérationnelles avec effort, gain et délai; articulation avec ISO 14001 et contrôle opérationnel.

5) Plan d'action, calendrier et gouvernance

- Actions prioritaires, responsables, preuves attendues; calendrier tenant compte des cycles de production.
- Tableaux de bord, comités de revue, suivi post-mission et consolidation documentaire.

6) Autorisations et déclarations (si requis)

- Cadrage du périmètre des permis, constitution et optimisation des dossiers, dialogue avec les autorités.
- Vérification de la mise en œuvre des engagements et capacité à produire les rapports attendus.